

Útmutató

a „Velünk Kerek a Világ” szakmai program online adatrögzítő rendszer használatához

1. Általános tájékoztató

A „Velünk Kerek a Világ” Back Office online (továbbiakban BO) felület a pontos adminisztráción keresztül biztosítja a sportszervezeten belüli, valamint a sportszervezetek és a Magyar Kézilabda Szövetség közötti információ áramlást a sportszervezetben folyó szakmai munkáról, ezzel megteremtve a TAO támogatások jóváhagyásának, valamint ellenőrzésének háttérét. Ezért az itt rögzített adatok képezik a Tao felhasználások ellenőrzésének alapját, így szükség esetén a „Velünk Kerek a Világ” BO felületével összhangban szükséges módosítani a sportfejlesztési programot.

A sportszervezetek ezen felületen adminisztrálják a foglalkoztatott edzőiket, az edzések céljára igénybe vett sportlétesítményeket, edzéseiket és vezetik a jelenléti íveket.

Azon sportszervezetek, amelyek a „Kézilabda az iskolában” programra vonatkozó együttműködési megállapodást kötöttek, az iskolai keretek közt működő csoportjaik foglalkozásait a BO felületen a „Kézilabda az iskolában” menüpont alatt kell rögzíteniük. A beadott szerződések alapján az MKSZ adminisztrátora a vármegyei referenseken keresztül aktiválja a felületet, melynek kezelése hasonló az alább leírtakhoz. Ugyanezen sportszervezeteknek a sportszervezeti edzések keretében megvalósuló edzéseiket továbbra is a Velünk Kerek a Világ felületén kell rögzíteniük.

U12 korosztálytól felfelé minden sportszervezetnek/edzőnek a Velünk Kerek a Világ BO felületén kell rögzíteni a tevékenységeket/edzéseket. Azoknak a sportszervezeteknek, akik nem rendelkeznek „Kézilabda az iskolában” program típusú együttműködési megállapodással, továbbra is a Velünk Kerek a Világ BO felületen kell az edzéseiket rögzíteni U12 korosztály alatt is. (Pl. X sportszervezet Y Iskolával kötött együttműködése mellett Z edzőcsoportot is működtet, így az iskolai csoportjának edzéseit a „Kézilabda az iskolában”, míg a Z edzőcsoport edzéseit a „Velünk Kerek a Világ” felületen adminisztrálja, és mindkét edzőcsoportja a Sulikézi Fesztivál keretei között versenyezhet.)

A TAO támogatások felhasználásának és a támogatások jóváhagyásának is alapja a versenyeztetés. A sportszervezetek, azt jelölték meg a sportágfejlesztési programjukban, hogy milyen korosztályokban kívánják csapataikat versenyeztetni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MKSZ versenyrendszerébe nevezett csapatok eltérhetnek a „Velünk Kerek a Világ” edzésfelületen rögzítendő edzőcsoportoktól. Így a csoportok kialakítását az edzések szervezésével összhangban ajánlott létrehozni. (Pl. a 2007-08-as születésű játékosokból álló edzőcsoport versenyezhet U18-as és U20-as korosztályban is a versenykiírásban foglaltak szerint.)

2. A bajnoki évad indítása

Az új bajnoki évad kezdete minden évben a TAO támogatási időszakhoz igazodva az adott év július 1. napja.

2.1. Az MKSZ BO felületén a sportszervezet szuperadminjának (*MKSZ felé megjelölt, jogosultság kiosztással rendelkező személy a sportszervezetnél*) a sportszervezeten belüli jogosultságokat az évad kezdete előtt aktualizálni kell.

MKSZ - Back Office Rendszer

Jogosultságok beállítása

Válassza ki a személyt majd hozzon létre új profilt vagy válasszon a meglévőek közül, hogy módosíthassa a jogosultságokat.

Személy adatai

Klub adatai

Klub kód	Klub neve	Székhelye

Profil adatai

Kód	Név	Típus
KSK	KSK	Sportszervezet

Sportágok
Terenkézilabda

Jogosultságok (201)

2.2. Edzőcsoportok (csapatok) létrehozása

2.2.1. Évad kiválasztása

2.2.2. Új csapat létrehozása „+” jel használatával

Nem és korosztály kiválasztása a legördülő menüből

Amennyiben a sportszervezet két, vagy több azonos korú és nemű csapattal rendelkezik, akkor ezt a sorrend megjelenítésnél kell jelölni

Részvevő sportszervezet Képzőközpontok Dokumentumok **Csapatok** Edző sportszervezethez rendelése Csapatok játékoskerete

Csapat

Sportág:

Évad:

Sportszervezet:

Korosztály	Nem	Csapat sorszáma	Edző neve	Művelet

Elem laponként: 0 / 0 << < > >>

Csapat

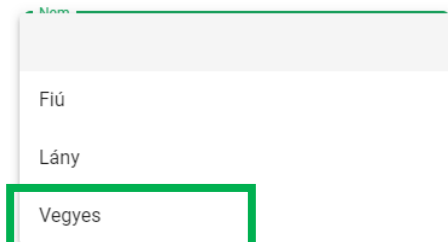
Mégsem

2.2.3. U12 alatti edzőcsoportok létrehozása

A versenyzetetéssel és TAO megjelölésekkel összhangban I. és II. korcsoport hozható létre.

Ezen korcsoportok „vegyes” megjelöléssel szerepelnek, mivel a csoportban fiúk és lányok egyaránt foglalkoztathatók. Amennyiben csak fiúkkal vagy lányokkal valósul meg az edzőcsoport, akkor is „vegyes”-ként kell feltüntetni.

Így a „+” jel után ezt a nemet szükséges kiválasztani, azután fog megjelenni az „I. korcsoport” és „II. korcsoport”.

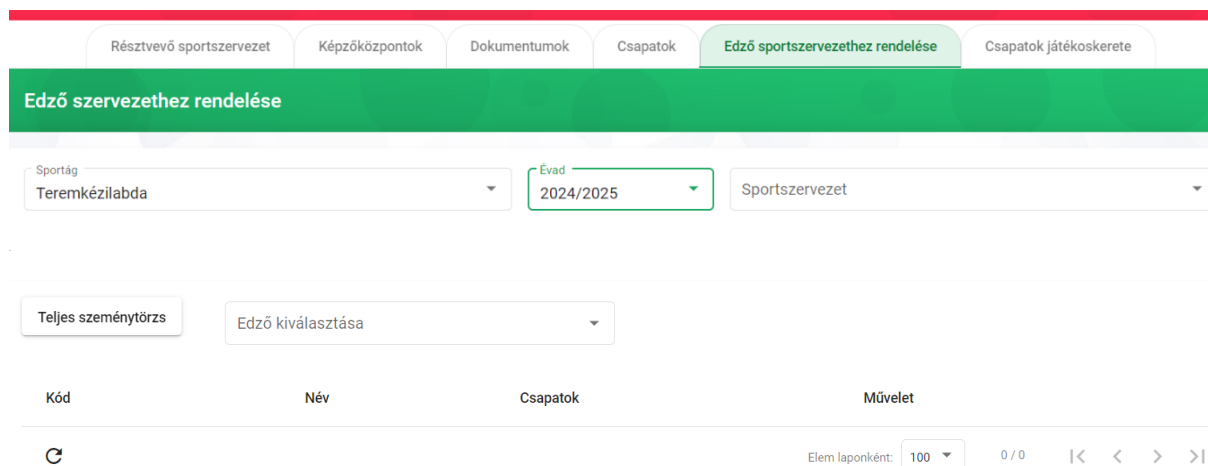


2.3. Edző sportszervezethez rendelése

2.3.1. Évad és sportszervezet kiválasztása

2.3.2. Edző kiválasztása (név vagy BO azonosító alapján)

„HOZZÁAD” alkalmazásával a csapathoz rendelése és pozíciójának megadása



A vezetőedzőnek megjelölt szakember jogosult, és kizárólagosan felelős, az edzés tematika, edzéstartalom és jelenléti ívek valós adatainak rögzítéséért. Minden edzőcsoporthoz kötelező egy vezetőedzőt megjelölni.

Egy vezetőedzőnek/edzőnek maximum 3 edzőcsoportja lehet. Ez lehet akár több sportszervezetenél is, de az összesített napi óraszám nem haladhatja meg a 8 órát, és minden csoportjánál teljesítenie kell a kötelezően előírt minimum edzésszámot.

Az edzőcsoportok mellé kizárólag érvényes edzői licenccel rendelkező személyek rendelhetőek.

Egy időpontban vagy átfedéssel nem lehet tevékenységet rögzíteni. Amennyiben átfedés van a berögzített időpontokban, hibaüzenetet küld a rendszer.

Az edzőcsoportokhoz nem kell edzőt is rögzíteni, mivel ez később problémát okozhat, ha egy személy több csapatnál is tevékenykedik: Ha valakit több csoportban is rögzíteni kívánnak a jelenléti ívben, akkor nem ütközhetnek az edzés időpontok. A rendszer azt az időpontot fogja elsőként figyelembe venni, amit először rögzítettek be. Ha egy foglalkozáson edzőként (stábtagnaként) érdekelt valaki (beemelésre került az edzőcsoporthoz, de még nincs a jelenléti ívben feltüntetve) a rendszer azt feltételezi, hogy a személy az edzésen részt fog venni. Ebben az esetben a másik csoportnál ugyanabban az időintervallumban vezetőedzőként edzéseket nem tud rögzíteni „Az adott időszakra nem rögzíthető edzés” hibaüzenet, illetve más csoporthoz

stábtagnaként nem jelölhető meg. A vezetőedzőn kívüli személyek az adott edzés naplójában is rögzíthetők stábtagnaként a személykeresőből hozzáadva, nem szükséges az edzőcsoporthoz rendelni.

Amennyiben egy edzőcsoport edzésén részt vesz stábtagnaként edző, erőnléti edző, illetve kapusedző, akkor őket a berögzített edzéseknél stábtagnaként kell feltüntetni. A stábtagnak felvitelén kívül szükséges a jelölő négyzetben pipálni a jelenlétét (a hozzáadással ez nem vált automatikusan), ezen kívül pedig jelölni, hogy mely minőségben vesz részt (az edzésszámaiba csak úgy tudja számolni a rendszer).

Abban az esetben, ha a kapusedző, vagy erőnléti edző külön edzéseket tart, - csak kapusoknak, - akkor azt a kapusedző önálló edzéseként rögzítse a felületen. Létre kell hozni számára egy edzőcsoportot, melyben az érintett játékosok szerepelnek a játékoskeretnél, ehhez a csoporthoz (is) hozzá kell rendelni kapusedzőként.

Helyettesítés esetén az edzések elfogadásának feltétele, hogy a stábtagnak legalább egy fő licencs edző jelen legyen. Ellenkező esetben a berögzített edzés szakmailag nem elfogadható (piros kategóriába kerül), ennél fogva TAO elszámolásnál sem elfogadható.

Edzői Működési Engedély Szabályzatának 3.8. pontja szerint: „Az edzői licenc érvényességi idejének lejártát követően, az új, érvényes edzői licenc megszerzésének időpontjáig, de legfeljebb 90 napig az edzők jogosultak adatokat rögzíteni az MKSZ Back Office felületén (a továbbiakban: „türelmi időszak”). Amennyiben az edző az edzői licencet a következő bajnoki évadra vonatkozóan nem újítja meg (adott év szeptember 30-ig), abban az esetben a türelmi időszak alatt rögzített adatok törlésre (piros kategóriába) kerülnek, ennél fogva TAO elszámolás szempontjából nem elfogadhatók a licenc nélküli edzők által tartott foglalkozások.”

2.3.3. Szakmai igazgató sportszervezethez rendelése

A rendszerben csak olyan személyt lehet szakmai igazgatónak, utánpótlás igazgatónak feltüntetni, aki megfelel a szakmai elvárásokban meghatározott követelményeknek, rendelkezik megfelelő érvényes licenccel. A sportszervezet TAO programjában az a személy lesz elszámolható, aki megfelel a Klublicenc Szabályzatában és/vagy az Értékelési elvekben foglaltaknak.

Ha egy személy a sportszervezeten belül több pozíciót is betölt (pl. szakmai igazgató, vezetőedző vagy edző is), az alábbiak szerint kell feltüntetni a felületen: ahol vezetőedzőként dolgozik, ahhoz az edzőcsoporthoz ilyen minőségben kell feltüntetni, ahol pl. szakmai igazgatóként látni szeretné a felület, azokhoz az edzőcsoportokhoz szakmai igazgatóként kell hozzárendelni. (Ezen megkülönböztetés azért szükséges, mert a szakmai igazgatónak csak megtekintési jogosultsága van, míg a vezetőedzőnek rögzítési kötelezettsége van.)

2.3.4. Egyéb személyek rögzítése

A személytörzsből kiválasztva hozzárendelhetők az edzőcsoportokhoz, majd a minőséget is szükséges megjelölni esetükben. Érvényes licenc nélküli személy nem rögzíthető az edzőcsoportokhoz olyan pozícióba, melynél ennek megléte elvárt (pl. vezetőedző, edző, kapusedző, erőnléti edző, szakmai igazgató). Az adatok láthatóságát biztosítjuk a sportszervezetek részére, melyek részletezését később, az Útmutató 6. pontjában találják.

Egy személyt csak egyszer lehet az indulásnál rögzíteni az adott pozícióra a felületen. Minden egyes változtatást indoklással ellátva kérelmezni szükséges. A kérelmeket az MKSZ szakmai koordinátorának kell elküldeni az edzesek.bo@mksz.hu e-mail címre. A koordinátor jogosult a kérelem elbírálását követően átvezetni a változásokat a rendszerben.

2.4. Csapatok játékoskerete

2.4.1. Évad, sportszervezet, csapat kiválasztása

2.4.2. Játékosok hozzárendelése a csapathoz

Résztevő sportszervezet Képzőközpontok Dokumentumok Csapatok Edző sportszervezethez rendelése **Csapatok játékoskerete**

Csapat játékoskerete

Sportág: Teremkézilabda Évad: 2024/2025 Sportszervezet: Csapat:

Kérlek válassz csapatot

Minden szezon elején meg kell adni az adott edzőcsoport játékoskeretét, és ezt az évad folyamán folyamatosan karban kell tartani (pl. új igazolt játékosokat hozzá kell adni, távozókat törölni kell). Ha ezt a feladatot a sportszervezet ügyintézője/edzője (erre jogosultsággal rendelkező személye) nem végzi el, az adott csapat vezetőedzője nem tudja az edzésnaplóban a jelenléti ívben feltüntetni az új játékosokat, csak olyan módon, ha egyesével regisztrálja őket az edzéshez.

Ha egy játékos több edzőcsoportban is szerepel(het) az edzéseken, akkor azt a sportolót több korosztályhoz is hozzá lehet adni. (Különös figyelemmel kell lenni, hogy a játékos sem szerepelhet egyidőben vagy átfedéssel edzésen, illetve a szakmai elvárások betartására!)

3. Edzések rögzítése

Amennyiben a sportszervezet adminisztrátora létrehozta az edzőcsoportokat, hozzárendelte a vezetőedzőt, akkor a vezetőedző a Kompetencia központ/Edző profilján keresztül eléri a felületet és tudja az edzéseket rögzíteni.

3.1. Edzések, felmérések menüponton belül az edzések szervezése almenü kiválasztása után megjelenik az „Edzések szervezése–naptár nézet”.

Edzés szervezés - naptár nézet

Sportág: Teremkézilabda Évad: 2024/2025 Sportszervezet: Csapat:



Ev: 2024 Hónap: július **Kiválaszt**


3.1.1. Évad, sportszervezet, csapat kiválasztása után


26. hét						
06.20	06.21	06.22	06.23	06.24	06.25	06.26
+	+	+	+	+	+	+


3.1.2. A „+” jelre kattintást követően az „Edzés rögzítése intervallumra” munkablakban adható meg az edzés napja, az edzés időpontja, helyszíne és a foglalkozás típusa. Amennyiben az adott napokon azonos időpontban vannak az edzések, segítséget nyújt az “ismétlődő edzés” aktiválása, így megadható, hogy egy adott időszakban egy rögzítéssel bekerüljenek az időpontok a naptárba. Ebben az esetben különös figyelemmel kell kezelni, hogy a szünetek/ünnepnapok miatt meg nem valósuló edzések időben törlésre kerüljenek!

Ismétlődő edzés

Foglalkozás kezdete  Foglalkozás vége 


Helyszín meghatározás 

Foglalkozás típusa 


Edzés napja
2023. 06. 01. 

Mégsem **Rögzítés**

Amennyiben az edzés helyszíne az MKSZ által regisztrált sportlétesítmény, akkor kódszám vagy név alapján kiválasztható. Nem regisztrált létesítmény esetén „Egyéb helyszín”-ként a pontos címet kell megadni.

A heti tematika megjelölését a  szerkesztés ikonra kattintás után a legördülő menüből kiválasztva kell megadni és menteni.


3.2. Edzésnapló rögzítése

3.2.1. Tematika és edzés tartalom megadása (napi tematika, bemelegítés, fő rész, levezetés) az  edzésnapló ikonra kattintva válik szerkeszthetővé. A „Tematika és edzés tartalom” táblázat elemeit kiválasztva állítható össze az adott edzésre vonatkozó tartalom.

3.2.2. Jelenléti ív rögzítése (játékosok és stáb)

A játékos és stáblista betöltése után a nevek előtti négyzetre kattintva pipával kell megjelölni a jelenlevőket, majd a mentés gombbal kattintva szükséges tárolni a jelenléti ívet (ezt kitölteni csak az edzés kezdettől számított 24 órán belül lehetséges).

3.3. Edzések tartalmának módosítása, törlése

3.3.1. Ha az előre berögzített edzés időpontja és/vagy helyszíne változik, azt a  szerkesztés ikonra kattintást követően lehet módosítani.

3.3.2. Ha az edzés valamilyen okból elmarad, a  törlés ikonra kattintva törölhető.

4. Valótlan és hamis adatok rögzítése

Mivel a sportszervezeti elszámolások (edzői díjak, sportlétesítmények bérleti díjai) a „Velünk Kerek a Világ” felületen rögzített adatok alapján történnek, ezért csak teljeskörűen kitöltött, a valóságnak megfelelő tevékenység kerülhet rögzítésre. A TAO támogatások terhére csak ezen esetekben számolhatók el a költségek. Az MKSZ mentorai ezek alapján látogatják az edzéseket.

Amennyiben a valóságnak nem megfelelő tartalom vagy edzés kerül rögzítésre a felületen, vagy az elmaradt edzésekről a mentor, illetve az MKSZ koordinátora nem kap időben értesítést, az MKSZ Etikai és Fegyelmi Bizottsága az edzővel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez.

Edzés törlését legkésőbb az edzés időpontja előtt 6 órával lehet megtenni a Back Office felületen, amiről a sportszervezethez rendelt mentor automatikusan e-mail értesítést kap. Abban az esetben, ha előre nem várt esemény miatt 6 órán belül kerülne lemondásra az edzés, akkor írásban (SMS, e-mail) kell jelezni a kijelölt mentornak és törölnetni az eseményt, a foglalkozás megkezdése előtt. (Facebook, Messenger, Viber stb. csatornák nem tekinthetők hivatalos jelzésnek!)

Ha egy berögzített tevékenység (edzés, edzőtábor) elmaradásáról, illetve, ha a foglalkozás nem a berögzített helyen és időpontban valósul meg és a vezetőedző nem törli vagy módosítja a felületen a tevékenységet, vagy nem tájékoztatja legalább 6 órával az illetékes mentort a változásról, a vezetőedző ellen fegyelmi eljárás indítható.

A sportszakember közreműködési joga felfüggesztésre kerül a fegyelmi eljárás megindításától szóló Értesítés átvételétől az elsőfokú eljárás befejezéséig.

Az MKSZ Fegyelmi Szabályzata alapján: „A felfüggesztés időtartama alatt a sportszakemberi tevékenységtől eltiltott sportszakemberre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a sportszakember az edzéseket megtarthatja, a BO rendszerben adatokat rögzíthet a fegyelmi eljárás megindításáról szóló Értesítés átvételéig. Mérkőzősen azonban nem vehet részt sportszakemberként az elsőfokú fegyelmi határozat meghozataláig. A fenti rendelkezéseket kell alkalmazni (közreműködői jog elvesztése) abban az esetben is, ha az eljáró Fegyelmi Tanács hivatalból indít eljárást és az eljárás megindításáról szóló értesítés a Fegyelmi Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint kézbesítésre került.”

A fenti esetben a sportszervezet vezetője vagy megbízottja kérheti a vezetőedző cseréjét a felfüggesztés időszakára vonatkozóan, hivatalos (sportszervezeti vezető aláírásával és bélyegzővel ellátott) dokumentum formájában. A hivatalos dokumentumot az edzesek.bo@mksz.hu címre szükséges küldeni. A megérkezést követően az arra jogosult szakmai koordinátor a változtatást rögzíti a BO rendszerben. Ezt visszamenőlegesen nem lehet pótolni. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a közreműködői jog felfüggesztésének ideje alatt, melyik edző látja el a vezetőedzői feladatokat (személy nevének és kódszámának megjelölése szükséges). Ebben az esetben is érvényes szabályzás, hogy egy edzőnek (időszakosan, a helyettesítéssel együtt is) maximum 3 edzőcsoportja lehet. A közreműködői jog felfüggesztésének lejárta után a sportszervezet vezetőjének az eredeti állapot helyreállítását szintén hivatalos dokumentum formájában kell kérnie.

5. Az edzések szervezésével, rögzítésével és elszámolhatóságával kapcsolatos szakmai elvárások

A TAO értékelési elvekben meghatározott korosztályonkénti edzésszámok teljesítése kötelezően elvárt minden sportszervezet részéről a megfelelő elszámoláshoz. Csak a hiánytalanul kitöltött edzések (zöld) számolhatók el, utólagos módosításra, javításra nincs lehetőség.

Az edzéseket, azok tematikáját és tartalmát a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig egy hónapra előre fel kell tölteni. Az adott napra és visszamenőleg nem rögzíthető edzés. A játékos és stáb jelenléti ívét előre nem lehet feltölteni, csak a foglalkozás kezdetét követő 24 órán belül.

Az edzések minimum 60 percesek, maximum 120 percesek lehetnek, 2x60 perces foglalkozás egymás utáni rögzítése nem engedélyezett.

Az U8-U14-es korosztályokban tanítási időben (8.00-14.00) edzések megtartása kizárólag érvényes sportszervezet és iskola közötti együttműködési megállapodás esetén lehetséges. (Nem „Kézilabda az iskolában” program megállapodásra vonatkozó.) A megállapodásnak tartalmaznia kell az edzések helyszínét, napját, időpontját, az edző nevét (MKSZ kódját), valamint az iskola fenntartójának hivatalos aláírását. Ezen edzéseken csak igazolt sportolók vehetnek részt. A megállapodást a sportszervezet adminisztrátorának a „sportszervezet feladatai” menüben a „Dokumentumok” fül alatt kell feltölteni. Ennek jóváhagyása esetén a tanítási időben megtartott edzések is elszámolhatók.

Tanítási szünetekre (pl: tavaszi szünet, nyári szünet) a fenti korlátozások nem vonatkoznak.

Az U14 és fiatalabb korosztályú sportolóra vonatkozóan szakmai korlátozás, hogy az edzések időpontjai között minimum 3 órának el kell telnie, ezzel biztosítva a sportoló számára a szükséges pihenőidőt.

A bajnoki mérkőzések időpontjában edzések nem rögzíthetők. A TAO-ban elszámolni kívánt táborok edzéseit is rögzíteni kell a felületen.

A szakmai elvárások figyelmen kívül hagyása esetén a vezetőedző ellen fegyelmi eljárás indítható.

6. Sportszervezeti lekérdezések, ellenőrzések

6.1. Létesítmények

Az évad, keresett idő intervallum megadását követően választható a helyszín meghatározás (létesítmény, egyéb helyszín), létesítmény választása esetén név/kód alapján lehet keresni. Ezután listázásra kerül a sportszervezet összes edzése időpontok szerint.

The screenshot shows a web application interface for managing sports events. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Rendszer' and a user profile icon labeled 'KSK'. Below this is a green header for the 'Létesítmény' (Venue) section. The main content area features a search filter with fields for 'Evad' (Season: 2023/20...), 'Dátum' (Date: 2024. 05. 01. - 2024. 05. 31.), 'Helyszín meghatározás' (Venue selection: Létesítmény), and a 'Keresés' (Search) button. To the right of the search area are buttons for 'Excel' and 'Nyomtatás' (Print). The main data is presented in a table with the following columns: 'Időpont' (Time), 'Elfogadható' (Acceptable), 'Csapat' (Team), 'Nem-kor' (Age group), 'Kód' (Code), 'Edző' (Coach), and 'Helyszín' (Venue). The table is filtered to show sessions for 'SZKSK Kézilabda Csarnok'. A notification box in the foreground displays '✓ Sikeres módosítás.' (Successful modification).

Időpont	Elfogadható	Csapat	Nem-kor	Kód	Edző	Helyszín
SZKSK Kézilabda Csarnok						
2024. 05. 02. 15:00 - 16:00	✓		Fiú Fiú			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 02. 15:30 - 17:00	✓		Fiú -FU15			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 02. 15:30 - 16:30	✓		Fiú -FU12			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 02. 15:30 - 16:30	✓		Fiú -FU11			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 02. 16:30 - 18:00	✓		Fiú -FU18			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 02. 18:00 - 19:30	✓		Fiú -FU20			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 03. 14:00 - 15:00	✓		Fiú - Fiú			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 03. 15:00 - 17:00	✓		Fiú -FU14			Kézilabda Csarnok
2024. 05. 03. 15:00 - 16:00	✓		Fiú -FU12			Kézilabda Csarnok

A lekérdezés sportszervezeti profilban érhető el azok számára, akik a sportszervezeti adminisztrátortól (jogosultság kiosztással rendelkező) erre jogosultságot kaptak.

6.2. Szakmai igazgató

Amennyiben a személy a sportszervezetek feladatainál, az edző sportszervezethez rendelése felületen szakmai igazgatóként kinevezésre került, és az edzőcsoportok hozzárendelésre kerültek, úgy a sportszervezeti profilján keresztül aktiválódik a lekérdezés (ellenkező esetben a lekérdezés megjelenik, de nem tölt be adatot).

Egy összesítő felületen megjelennek a sportszervezet edzői, csoportjai, így nyomon követhető az edzők edzésszáma edzőcsoportokra bontva.

Szakmai igazgató /Egyesületi vezető - Edzések adatai edzőnként

Evad
2023/2024Edzés dátum
2023. 07. 03. - 2024. 06. 30.


Keresés




Keresés

Nyomtatás

Excel

Kód	Edző	Csapat	Nem	Összes/Elfogadva
		LU17	Lány	127/126
		LU13	Lány	110/109
		LU17	Lány	162/162
		LU17	Lány	0/0
		LU15	Lány	131/131
		LU17	Lány	1/1
		LU15	Lány	1/1
		LU19	Lány	172/172
		LU17	Lány	1/1
		LU11	Lány	106/105
		LU8	Lány	64/64
		LU12	Lány	107/106
		LU12	Lány	109/108

Rákattintva egy edző nevére, a már teljesült edzései lista nézetben megjelennek. Az  információ ikonra kattintva az edzéstartalom is megtekinthető.

 18:30 - 20:00	Lány -LU15	
2024-05-08		
2024-05-09		
 17:00 - 18:30	Lány -LU15	
2024-05-10		
 18:30 - 20:00	Lány -LU15	
2024-05-11		
2024-05-12		
2024-05-13		
 17:30 - 18:45	Lány -LU15	
 18:45 - 20:00	Lány -LU17	
2024-05-14		
 15:30 - 17:00	Lány -LU17	
 17:00 - 18:30	Lány -LU15	
2024-05-15		
2024-05-16		
 15:30 - 17:00	Lány -LU15	
2024-05-17		
 15:30 - 17:00	Lány -LU15	
 17:00 - 18:30	Lány -LU17	

6.3. Sportszervezeti profil → Velünk kerek a világ → Edzések, felmérések → Edzések szervezése

Elérhető az a felület, melyen az edzők a Kompetencia központ/Edző profiljukon keresztül az edzéseket rögzítik. A csapat kiválasztásánál megjelenik a sportszervezet összes csapata. A csapat kiválasztását követően meg kell adni a keresett évet és hónapot. Ezután megjelenik a hónap teljes naptárnézete, a berögzített edzésekkel, annak színekkel való jelölésével. (Minden úgy, ahogy az edző felületén is megjelenik) Az edzéseket szerkeszteni csak a vezetőedző tudja, sportszervezeti profilból a láthatás biztosított.

The screenshot displays the 'Edzés szervezés - naptár nézet' (Training organization - calendar view) interface. The top navigation bar is red and contains the MKSZ logo and 'Back Office Rendszer' text. The left sidebar is green and lists various menu items, with 'Velünk kerek a világ' and 'Edzések szervezése' highlighted in green. The main content area is white and features several filter fields: 'Sportág' (Terenkézilabda), 'Évad' (2023/2024), 'Sport szervezet', 'Év' (2024), and 'Hónap' (június), along with a green 'Kiválaszt' button. A search dropdown on the right shows a list of results: 'FU15-F-4', 'FU14-F-5', 'FU13-F-6', and 'FU12-F-7'.

A lekérdezés sportszervezeti profilban elérhető azok számára, akik a sportszervezeti adminisztrátortól (jogosultság kiosztással rendelkező) erre jogosultságot kaptak.

Ez a felület a szakmai igazgatónak elérhető a Kompetencia központ/Edző profilon keresztül is.

6.4. Egyéb lekérdezések

Az MKSZ munkatársai dolgoznak további lekérdezések lehetőségein. Azok elérhetőségéről a fejlesztést követően tájékoztatást adunk.