

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ A LÁTVÁNY-CSAPATSPORT TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA a 2024/2025-es támogatási időszakra

Érvényes: 2024. július 1-től

I. BEVEZETŐ

A Tao. tv. 22/C. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezet (az országos sportági szakszövetség tagjaként működő sportszervezet, a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött alapítvány, a sportiskola, a továbbiakban: Sportszervezet) támogatása esetén – kivéve a jelenértéken legalább 300 millió forint értékű sportfejlesztési programok vonatkozásában – a felhasználással kapcsolatos ELLENŐRZŐ FELADATOKAT A KÉZILABDA SPORTÁGBAN A MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG (a továbbiakban: MKSZ) látja el.

A jelenértéken legalább 300 millió forint értékű sportfejlesztési programok esetében az ellenőrzési feladatokat a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) látja el. Felhívjuk a Tisztelt Sportszervezetek figyelmét, hogy ebben az esetben az elszámolási dokumentációt, valamint az előrehaladási jelentéseket az alábbi címre juttassák el papír alapon:

Honvédelmi Minisztérium
Sportért Felelős Államtitkárság
Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály
1054 Budapest, Hold utca 1.

Felhívjuk a Tisztelt Sportszervezetek figyelmét, hogy a 107/2011. (VI. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján, az elszámolási útmutató az elszámolások során főszabály szerint kötelező jelleggel bír a támogatott Sportszervezetekre vonatkozólag.

Az elszámolások és a hiánypótlások beadásával kapcsolatban technikai segítséget nyújt még az EKR GYIK dokumentum, amely elérhető az MKSZ honlapjáról (<https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok>).



II. AZ ELLENŐRZÉS RÉSZEI

A látvány-csapatsport támogatás alapján igénybe vett források felhasználásának ellenőrzésének részei:

- a negyedéves előrehaladási jelentések ellenőrzése, feldolgozása,
- a jelenértéken 300 millió forint alatti sportfejlesztési programokhoz kapcsolódó részelszámolások és elszámolások ellenőrzése,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- utóellenőrzések lefolytatása.

1. ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK ELLENŐRZÉSE

Az előrehaladási jelentést **a negyedévet követő 8 napon belül**, – a jelenértéken legalább 300 millió forint értékű sportfejlesztési programok kivételével – **az Elektronikus Kérelmi Rendszeren** (a továbbiakban: EKR) **keresztül kell benyújtani**. Az előrehaladási jelentésben tájékoztatni kell az ellenőrző szervezetet a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósulásának állásáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem az előrehaladási jelentésekben kezelendő az eredetileg benyújtott sportfejlesztési programhoz képest bekövetkező eltérések, támogatási jogcímek, illetve jogcímen belüli támogatási tételek módosulásának bejelentése. A sportfejlesztési programok szakmai programelemei közti átcsoportosítás, az aljogcímen belüli módosításra vonatkozó kérelemben és szabályok szerint – az adott támogatási időszakban bármikor, legfeljebb három alkalommal – lehetséges.

Nem kell előrehaladási jelentést benyújtani mindaddig, amíg a jóváhagyott sportfejlesztési programmal kapcsolatban támogatási igazolás kiállítására nem került sor.

A negyedéves időszakok külön kezelendők, egy jelentés nem tartalmazhat egyszerre több időszakot, kivéve, ha az első negyedéves előrehaladási jelentés támogatási igazolás hiányában később kerül benyújtásra.



2. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS ELLENŐRZÉSE

Tájékoztatjuk a Sportszervezeteket, hogy az MKSZ a továbbiakban is az eddig megszokott, jelen elszámolási útmutatóban meghatározott elszámolási módszertan szerint jár el és nem alkalmazza a szűrőpróbaszerű eljárást a hatáskörébe tartozó látvány-csapatsport támogatások elszámolásának ellenőrzése során.

Az ellenőrző szervezet a(z) (rész)elszámolással kapcsolatos dokumentáció alaki és tartalmi követelményeinek, hitelességének megállapítása során dönt a(z) (rész)elszámolás elfogadásáról, részben elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben a jogszabály alapján az MKSZ saját hatáskörben jogosult lezárni egy elszámolást, az erről szóló döntésről az MKSZ értesíti a HM-et és a Sportszervezetet. A 300 millió forint alatti hivatásos Sportszervezetek esetében az MKSZ összesítő elszámolást készít, amelyet megküld a HM részére jóváhagyás céljából. Ez esetben a minisztérium hoz döntést, amelyről értesíti a támogatott szervezetet.

A támogatott szervezet a támogatási időszakban keletkezett támogatásból, a beérkezett kiegészítő támogatásból, valamint a sportfejlesztési program megvalósítását biztosító saját forrás (önerő) összegéből finanszírozott költségekről, ráfordításokról kiállított számlákkal, illetve más, hitelt érdemlő számviteli bizonylatokkal tételesen köteles elszámolni. A kiegészítő támogatással történő elszámolás külön útmutatóban kerül részletezésre.

Amennyiben a kiállított támogatási igazolások összértéke eléri a 20 millió forintot (kiegészítő támogatásokkal együtt), akkor az elszámoláshoz csatolni szükséges a könyvvizsgáló által hitelesített Könyvvizsgálói összesített adatlapot. Az EKR automatikusan beemeli a feltöltött tételeket a Könyvvizsgálói összesített adatlapba. Az elszámolás beküldése előtt a Könyvvizsgálói összesített adatlapot ki kell nyomtatni, szabályszerűen (minden oldalán aláírva) hitelesíttetni kell a könyvvizsgálóval, majd újra feltölteni az EKR elszámolási felületére a mellékletkezelőben megadott helyre.

A jogszabály lehetővé teszi a Könyvvizsgálói összesített adatlap hitelesítésével a könyvvizsgálói tevékenység hiteles elvégzését. A könyvvizsgáló általi hitelesítésnek nem kell a számviteli bizonylatok eredeti példányán szerepelnie.



AZ ELSZÁMOLÁS/HIÁNYPÓTLÁS BENYÚJTÁSÁNAK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Jelen útmutató segítséget ad a támogatott szervezeteknek abban, hogy elszámolásaikat helyesen nyújtsák be. Felhívjuk figyelmüket arra, hogy az elszámolások minél gyorsabb elfogadása érdekében szíveskedjenek törekedni az elszámolásokhoz csatolt dokumentáció teljes körű benyújtására.

Valamennyi elszámolást, az alábbi menüpontokat figyelembe véve kérjük benyújtani!

- **Szakmai beszámoló (EKR elszámolási felület 1. oldal);**
- **A megvalósult sportfejlesztési program szakmai eredményei (EKR elszámolási felület 2. oldal)** (általános összefoglaló eredmények, a programban jóváhagyott feladatok magvalósulása);
- **Beérkezett források (EKR elszámolási felület 3. oldal)** (bankszámlaszámok, a támogatók által átutalt összegek jogcímenként);
- **Nyilatkozat (EKR elszámolási felület 4. oldal);**
- **Nyilatkozat az önrész forrásáról (EKR elszámolási felület 5. oldal)** (a támogatáshoz kapcsolódó önrész forrása és összege jogcímenként);
- **Elkülönített bankszámla kivonatok** a teljes támogatási időszakhoz kapcsolódóan **(EKR elszámolási felület Melléklet kezelőjének általános dokumentumaihoz);**
- **Mellékletek (EKR elszámolási felület által generált Összesített elszámolási táblázat);**
- **(Amennyiben releváns) Könyvvizsgálói összesített adatlap (EKR elszámolási felület, Mellékletek).** Csatolni szükséges továbbá az EKR elszámolási felület Melléklet kezelőjének általános dokumentumaihoz a könyvvizsgálóval kötött szerződést, a teljesítés igazolást, a könyvvizsgálói felelősségbiztosítási kötvényét, valamint a felelősségbiztosítási díj pénzügyi teljesítését igazoló bankszámla kivonatot/fedezetigazolást. A könyvvizsgálói felelősség biztosítás kártérítési limitének el kell érnie a lehívott támogatás összegét, de legfeljebb az 50 millió forintot.
- **Az egyes költségtételek dokumentációja (EKR elszámolási felületén szükséges a tételeket rögzíteni, majd a mellékletkezelőben a kapcsolódó dokumentumokat a tételekhez hozzárendelni)** (záradékkal ellátott számviteli bizonylat, kifizetést alátámasztó dokumentum, teljesítési igazolás, szerződés/megrendelő, eseményigazolás stb.).

Az összesített elszámolási táblázatot és a könyvvizsgálói összesített adatlapot Excel formátumban generálni tudja a felhasználó. **FONTOS!** Az összesített elszámolási táblázat



az elektronikusan aláírandó PDF fájl része, tehát az itt generált Excel fájl csak önellenőrzési célokat szolgál!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) előírásait – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a látvány-csapatsport támogatás rendszerében a támogatott szervezeteknek alkalmazni kell.

A továbbiakban a látvány-csapatsport támogatás elszámolás elfogadásának feltétele, hogy a támogatott szervezetek az alábbi dokumentum(oka)t is az ellenőrző szervezet rendelkezésére bocsájtsák:

Amennyiben a Sportszervezet részére a Kbt. 5. §-ának (1) bekezdésében meghatározott szervezet támogatást nyújt (a visszerthes és arányos ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések nem támogatások),

- a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó teljes közbeszerzési dokumentáció másolata, vagy
- közbeszerzési szakértői állásfoglalás eredeti példánya, amely tartalmazza a közbeszerzés mellőzését alátámasztó tényeket, jogszabályi hivatkozásokkal együtt.

A közbeszerzési dokumentáció, vagy szakértői állásfoglalás benyújtása, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén kötelező!

Az MKSZ közzétett egy tájékoztatót a TAO-programok kapcsán felhasznált forrásokkal összefüggésben felmerült közbeszerzési kötelezettségekről, amely a fontosabb előírásokat tartalmazza (<https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok>). Az abban nem szereplő kérdésekre a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok adnak útmutatást.



A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

Felhívjuk a figyelmüket, hogy legyenek tekintettel az alábbi szabályok betartására.

A hivatásos Sportszervezeteknél a tárgyi eszköz beruházás, felújítás, a személyi jellegű ráfordítás, a képzés, az üzemeltetés jogcímei, valamint azon Sportszervezeteknél, amelyek nem hivatásos sportszervezetek, de hivatásos sportolót alkalmaznak, vagy amelyek beruházása esetében nem teljesülnek a korlátozott mértékű gazdasági célú létesítmény, vagy a kizárólag helyi hatással bíró sportcélú ingatlan feltételei a tárgyi eszköz beruházás, felújítás, a képzés és az üzemeltetés jogcímei vonatkozásában össze kell számítani az alap támogatás és a támogatási szerződés keretében azonos elszámolható költségekkel kapcsolatban megfizetett kiegészítő támogatások, illetve a helyi, regionális, állami vagy uniós támogatások összegét. Ezek együttesen nem haladhatják meg a Tao törvény (22/C. § (4) bekezdés c)-f) pontjai szerinti támogatási intenzitás mértékét. A rendelkezések mind a 22/C. §, mind a 24/A. § szerinti támogatási konstrukciók esetében alkalmazandók.

A támogatott szervezet a támogatás és a saját forrás összege mellett a támogatási szerződés keretében kapott kiegészítő támogatás összegével is köteles a Rendeletben foglaltak szerint elszámolni.

- Kizárólag a támogatási időszakban keletkezett támogatásból, a beérkezett kiegészítő támogatásból, valamint a saját forrás összegéből finanszírozott költségek, ráfordítások számolhatók el!
- A támogatott szervezet az elszámolása során az adott támogatási időszak végéig szerződés szerint teljesült, és legkésőbb az elszámolás benyújtására nyitva álló határidőig pénzügyileg teljesült költségekről számol el. A támogatott szervezet a meghosszabbításra vonatkozó jóváhagyó döntés alapján, az előző időszakban pénzügyileg nem teljesült, de jóváhagyott támogatási összeg és saját forrás erejéig a meghosszabbított időszakokban is elszámolhat a sportfejlesztési program célját biztosító feladatokra felhasznált, előző időszakokban kiállított számviteli bizonylatokkal is.
- Kizárólag a támogatott szervezet nevére kiállított, és könyveiben szereplő számviteli bizonylatok fogadhatók el!
- **A látvány-csapatsport támogatás keretében közvetített szolgáltatás és termékértékesítés költségei nem elszámolhatók.**
- Kizárólag az 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) valamint a 2000. évi C. törvény (számviteli törvény) előírásainak mindenben megfelelő bizonylatok fogadhatók el!



- Kizárólag olyan tételek számolhatók el, amelyeket a **JÓVÁHAGYOTT TÉTELES SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAM** tartalmaz.

A BRUTTÓ 100.000 FORINTOT MEGHALADÓ ÉRTÉKŰ SZÁMLA KIZÁRÓLAG AZ ELKÜLÖNÍTETT BANKSZÁMLÁRÓL, ÁTUTALÁSSAL EGYENLÍTHETŐ KI. SZEMÉLYI BÉR (FÜGGETLENŰL A BÉR ÖSSZEGÉTŐL) CSAK ÉS KIZÁRÓLAG ÁTUTALÁS FORMÁJÁBAN EGYENLÍTHETŐ KI. AZ ETTŐL ELTÉRŐ KIFIZETÉSŰ TÉTELEK VISSZAUTASÍTÁSRA KERÜLNEK!

- Előleg számla csak akkor fogadható el, ha csatolva van a hozzá tartozó végszámla és annak pénzügyi rendezését igazoló bankszámlakivonat. Az EKR felületére a végszámla adatait kell feltölteni. Az előlegszámlát csak a mellékletkezelőbe szükséges rögzíteni. Amennyiben a végszámla a hosszabbított támogatási időszakra esik, akkor az alapidőszakban kifizetett előleg elszámolása is a hosszabbított időszakban kell, hogy megtörténjen.
- A pénzügyi elszámolást támogatási jogcímenként kell benyújtani, figyelve a jogcímenként és aljogcímenként jóváhagyott támogatási összegekre.
- A támogatott szervezet a támogatás, a kiegészítő támogatás és amennyiben releváns a közreműködői költség összegével, valamint a támogatáshoz rendelt saját forrás összegével egyaránt köteles elszámolni.
- Kérjük, hogy az elszámolást elektronikus aláírással hitelesítve töltsék fel az ellenőrző szervezet EKR elszámolási felületére.
- **A számviteli törvénynek megfelelően könyvelt (kontírozott) számlákat áll módunkban elfogadni.** A könyvelés tényét igazoló **kontírszámok, a könyvelés dátuma,** illetve a **könyvelő aláírása** szerepeljen az eredeti bizonylaton. Ha a támogatott szervezet biztosítani tudja, hogy a bizonylatok kontírozása, könyvelésük időpontja, igazolása elkülönítetten nyilvántartható – akkor nem kell az eredeti számlákon ezeket feltüntetni (pl. napló, mely tartalmazza a bizonylatok természetes azonosítóit).

ZÁRADÉKOLÁS

Valamennyi elszámolni kívánt számviteli bizonylat **eredeti példányát (többoldalas bizonylatok esetében minden oldalt, valamint az előleg számlákat) záradékolni szükséges.** A záradéknak a teljes elszámolni kívánt összegre kell vonatkoznia (támogatás + önerő). Amennyiben nem a teljes számlaösszeget kívánja elszámolni, egészítse ki a záradékot az elszámolni kívánt összeggel.



1. Példa (A számla teljes összege záradékolásra kerül.):

„Elszámolva az MKSZ által be/SFP-xxxx/2024/MKSZ számon jóváhagyott TAO sportfejlesztési program terhére, tárgyi eszköz jogcímen.”

2. Példa (Bizonyos összegre történik a záradékolás, nem a számla teljes értékére.)

„Elszámolva 100.000 forint, az MKSZ által be/SFP-xxxx/2024/MKSZ számon jóváhagyott TAO sportfejlesztési program terhére, tárgyi eszköz jogcímen.”

Amennyiben a sportszervezet a kiegészítő támogatást önerőként kívánja elszámolni, akkor nem szükséges a korábbi évektől eltérő záradékolást alkalmazni.

Amennyiben nem önerőként számolják el a kiegészítő támogatást, abban az esetben az alábbi záradékra van szükség: „Elszámolva az MKSZ által ... határozat számon jóváhagyott TAO sportfejlesztési program kiegészítő támogatásának terhére”. Az elszámolni kívánt kiegészítő támogatás pontos összegét csak abban az esetben szükséges feltüntetni, ha nem a teljes számlaértéket kívánják elszámolni.

HITELESÍTÉS

A támogatásra jogosult szervezet elektronikus aláírásával történik. A korábbi, papír alapú elszámolástól eltérően az EKR-be az **eredeti** bizonylatokat szükséges feltölteni. **A hiánypótlás során feltöltött, de nem beküldött dokumentumok és adatok nem kerülnek elfogadásra.**

ELEKTRONIKUS SZÁMLA ELSZÁMOLÁSA

Felhívjuk a Sportszervezetek figyelmét, hogy a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 89/2022. (III. 7.) Korm. rendelet alapján, amennyiben a támogatott szervezet az ellenőrző szervezet elszámolási útmutatójában meghatározott, elektronikusan előállított, elektronikus számlával kíván elszámolni, abban az esetben a záradékolási kötelezettségének a számlával együtt, az ellenőrző szervezet által meghatározott tartalmú nyilatkozat benyújtásával is eleget tehet. A nyilatkozat elérhető az MKSZ honlapjáról (<https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok>).



PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- **Banki átutalás esetén:** kérjük, csatolják a bankszámlakivonatot (a támogatott szervezethez postai úton / netbankárban PDF formában, a bank által megküldött bankszámlakivonatot szükséges csatolni). Elektronikus bankszámlakivonat abban az esetben fogadható el, amennyiben abból egyértelműen kiderül, hogy az adott átutalás megvalósult (netbanki tranzakciós bizonylat bank általi igazolás nélkül nem elfogadható).
- **Készpénzes számlakiegyenlítés esetén (csak bruttó 100 000 Ft alatti számlák esetében, személyi jellegű ráfordítások esetében egyáltalán nem lehetséges):** kérjük, csatolják a kiadási pénztárbizonylatot. Amennyiben a TAO-s alszámláról készpénz felvétel történik, kérjük csatolni az összeg pénztárba való bekerülését igazoló dokumentumot (bevételi pénztárbizonylat). Amennyiben a támogatott szervezet pénzkezelési szabályzatában a pénztárbizonylatok használata nem szerepel, a pénzkezelési szabályzatot és a pénztárjelentést szükséges csatolni.
- **Bankkártyás fizetés esetén:** ezen fizetési mód alkalmazásakor főszabály szerint csak azon tételek számolhatók el, amelyeket a Sportszervezet bankkártyájával egyenlített ki. Magánszemély bankkártyájával történő fizetés esetében az adott tétel nem számolható el, kivéve, ha a Sportszervezet belső számviteli szabályozása ezt lehetővé teszi.

KIFIZETÉSEK KEZELÉSE

A támogatott szervezet a támogatást, támogatási jogcímenként különálló pénzforgalmi számlákon köteles nyilvántartani és kezelni. A pénzügyi teljesítések minden esetben az adott jogcímezhez tartozó, elkülönített alszámláról kell, hogy történjenek. Javasolt kezelési módja az önrésznek, hogy kerüljön átvezetésre az elkülönített alszámlára, majd onnan történjen meg egyösszegben a bizonylatok kifizetése. Az elszámolás pénzügyi ellenőrzése során az előfinanszírozásban átadott pénzeszközök felhasználása egyértelműen követhető és jogcímenként beazonosítható kell, hogy legyen.

A támogatott szervezet az elszámolása során az adott támogatási időszak végéig szerződés szerint teljesült, és legkésőbb az elszámolás benyújtására nyitva álló határidőig pénzügyileg teljesült költségekről számol el.

Az elkülönített pénzügyi áttekinthetőség érdekében kötelező a készpénzforgalomra is elkülönített pénztárat rendszeresíteni. A pénztárban kerüljön megjelölésre melyik jogcímről (alszámláról) került az összeg befizetésre.

3. A TÁMOGATOTT PROGRAM HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrző szervezet a szakmai ellenőrzés keretében jogosult a támogatásból megvalósuló szakmai programok helyszíni ellenőrzésére is. Ennek során a támogatott szervezetek jogszabályszerű forrás-felhasználását, az elkülönített nyilvántartások vezetését, valamint a támogatott szervezet által a sportfejlesztési programban vállalt célok megvalósítását vizsgálják az MKSZ munkatársai.

A szakmai ellenőrzés keretében az ellenőrző szervezet jogosult a támogatásból, a kiegészítő támogatásból, valamint az ahhoz kapcsolódó saját forrásokból megvalósuló programok dokumentációjába betekinteni. A támogatott szervezet köteles az iratokat a támogatási igazolás kiállításától számított 10 évig megőrizni és az ellenőrzéskor rendelkezésre bocsátani, az eljárás során együttműködni és az eljárás lefolytatásához szükséges tájékoztatást az ellenőrző szervezet részére megadni.

Amennyiben a támogatás egy részét készpénzben tartja a támogatott szervezet, úgy az ellenőrző szervezet jogosult megbizonyosodni arról, hogy a készpénz összege megegyezik az aktuális könyvelt pénztáregyenleggel.

III. AZ ELSZÁMOLÁSBAN SZEREPLŐ TÉTELEK MELLÉKLETEI JOGCÍMENKÉNT

Felhívjuk a támogatott szervezetek figyelmét, hogy a felsorolt mellékletek a teljesség igénye nélkül kerültek meghatározásra, SZÜKSÉG ESETÉN A TAO ELLENŐRZÉSI IRODA EGYÉB, A FELHASZNÁLÁS JOGSZERŰSÉGÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOKAT IS BEKÉRHET!

SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁS JOGCÍM

Személyi jellegű ráfordítás esetén kérjük mellékelni:

- a munka-, vagy megbízási szerződést, előbbi esetében a munkaköri leírást (amennyiben nem kerül részletesen meghatározásra a szerződésben), valamint a munkaidő nyilvántartást, megbízási szerződésnél a teljesítésigazolásokat;
- amennyiben releváns a szerződéshez tartozó, mindkét adóévre vonatkozó EKHO nyilatkozatot;
- a bérszámfejtés dokumentumait (záradékolt egyéni bérszámfejtő lapok, a munkavállalót, illetve a munkáltatót terhelő kötelezettségekre lebontva);
- a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatokat, NAV folyószámla kivonatokat (a *pénzügyi teljesítés igazolásánál* leírtakat figyelembe véve).

FONTOS! Kizárólag azon sportszakemberek bérköltése számolható el, akik név szerint szerepelnek a jóváhagyott sportfejlesztési programban vagy annak módosításában.

Vállalkozási szerződés alapján történő (számlás) kifizetések, valamint az MKSZ által meghatározott fizetési sapkán felüli személyi jellegű ráfordítások nem számolhatók el.

Az edzői licenz vonatkozásában a kérelem benyújtásakor elfogadhatók a 2023/2024-es támogatási időszakra kiváltott igazolványok. Amennyiben a 2024/2025-ös támogatási időszakra a programban jóváhagyott edző a licenz kiváltó és megállapító képzésen nem vesz részt, és igazolványát nem váltja ki, illetve nem újítja meg a következő bajnoki időszakra (2024/2025) ezen körülmény miatt, az adott személy bérkifizetése a támogatás felhasználásának ellenőrzésekor nem lesz elfogadható.

- a) Az NB I és NB I/B osztályban, valamint a Képzőközpontokban kötelező csapatorvos alkalmazása. Felhívjuk minden sportszervezet figyelmét arra, hogy csapatorvosi feladatokat (minden bajnoki osztályban) az Országos Kórházi Főigazgatóság által nyilvántartott működési engedéllyel rendelkező személy láthat el a felsorolt végzettségek egyikével:
- sportorvos
 - sportszakorvosi ortopéd traumatológus,
 - az Országos Sportegészségügyi Intézet által tartott 2 hetes Sportorvostan tanfolyam vagy
 - az MKSZ Egészségügyi Albizottsága által tartott „Kézilabda Sportegészségügy” tanfolyam.
- b) A csapatorvosok személyi jellegű ráfordításának igényéhez (bér), amennyiben az érintett csapatorvos nem rendelkezik sportorvosi vagy sportszakorvosi ortopéd traumatológus végzettséggel, csatolni szükséges az érintett csapatorvos által aláírt nyilatkozatot, hogy a tanfolyam elvégzését vállalja (amennyiben még nem végezte el), továbbá a tanfolyam elvégzését igazoló dokumentumot a 2024/2025-ös támogatási időszak elszámolásának benyújtásakor szintén csatolni szükséges.

Azok a szakemberek (csapatorvos), akik a korábbi támogatási időszakban nyilatkozatot tettek a tanfolyam elvégzésének vonatkozásában, azonban ez nem történt meg, a továbbiakban csak a végzettség bemutatását követően hagyhatók jóvá. Azon csapatorvosok, akik az MKSZ által szervezett továbbképzést végezték el, a tanfolyam sikeres teljesítését igazoló dokumentumát szükséges csatolni.

- c) Az NB I és NB I/B osztályban sportmasszőr/sportfizioterapeuta, valamint gyógytornász alkalmazása kötelező. Azok a sportszervezetek, akik nem Tao támogatás terhére kívánják elszámolni ezen szakemberek bérköltését, erről nyilatkozatot kell tegyenek a kérelem benyújtásakor. Abban az esetben, ha az érintett szakember a pályázat benyújtását megelőzően is alkalmazva volt, ezen tényt szerződéssel szükséges igazolni.
- d) Az NB I, valamint NB I/B osztályban 14 év feletti igazolt utánpótlás korú sportoló esetében kötelező sportegészségügyi munkatárs (fizioterapeuta, gyógytornász) alkalmazása heti minimum 10 órában. 14 éves kor alatti sportolók esetében a fentiekben megfogalmazott szakmai követelmények ajánlottak és igényelhetők.
- e) Az NB I és NB I/B osztály alatt szereplő sportszervezetek esetében az a)-d) alpontokban megfogalmazott sportegészségügyi szabályok ajánlottak, de nem kötelező érvényűek.

FONTOS! Amennyiben a támogatott szervezet csoportos átutalással egyenlíti ki járulékkötelezettségeit, kérjük, hogy a hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozzon arról, hogy az elszámolni kívánt sportszakemberek járulékaik bevallásra és átutalásra kerültek.

TÁRGYI ESZKÖZ BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS JOGCÍM

SPORTFELSZERELÉS / SPORTESZKÖZ CSAK ÉS KIZÁRÓLAG OLYAN SZOLGÁLTATÓTÓL SZEREZHETŐ BE, AMELY RENDELKEZIK BEMUTATÓ TEREMMEL ÉS/VAGY WEBSHOPPAL, VALAMINT A TEVÉKENYSÉGI KÖREI KÖZÖTT A BESZERZÉS IDŐPONTJÁBAN LEGALÁBB 2 ÉVE SZEREPEL SPORTFELSZERELÉS ÉS SPORTESZKÖZ KERESKEDELEM. EZEN KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSÉT HITELT ÉRDEMLŐEN IGAZOLNI SZÜKSÉGES.

Ezen jogcímen csak és kizárólag az edzésen, versenyen, mérkőzésen a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósításában érintett **felnőtt korosztályba tartozó sportolók** által használt sportfelszerelést, sporteszközt lehet vásárolni!

Tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetén kérjük mellékelni:

- szerződést vagy visszaigazolt megrendelőt (tartalmaznia kell a megrendelt árucikk megnevezését, egységárát, mennyiségét, a teljesítés időpontját, továbbá a megrendelő és a szállító hivatalos cégadatait);
- a felhasználás igazolását (sportszereknél, gyógyszereknél, diagnosztikai eszközöknél, egyéb tárgyi eszközöknél kérjük, mellékeljenek igénybe vevői névsort,

vagy egyéni átadás-átvételi jegyzőkönyvet, készlet nyilvántartási dokumentációt, raktár-, vagy szertárkartont, adott esetben üzembe helyezési dokumentációt);

- műszaki cikk esetében a termék pontos beazonosítását elősegítő dokumentáció benyújtása szükséges (fényképes dokumentáció, termék pontos megnevezése, cikkszám stb.);
- teljesítésigazolást;
- az átadás-átvételt igazoló dokumentumokat (szállítólevél, jegyzőkönyv);
- a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokat (bankszámlakivonat, kiadási-bevételi pénztárbizonylat);
- aktiválás dokumentációját;
- fényképes dokumentációt;
- a szolgáltató bemutató termék címét, fényképes dokumentációt az üzletről és/vagy webshop oldalának címét, egyéb igazoló dokumentumokat.

Az MKSZ főszabály szerint új, hazai márkakereskedőtől történő mikrobusz (8+1 fő) megvásárlását támogatja azzal a kitételrel, hogy az igénylő Sportszervezet minimum 50 utánpótlás korú játékosal rendelkezik és három támogatási időszakonként maximum 2 db mikrobusz (8+1 fő) jóváhagyása engedélyezett. A mikrobuszok számításakor a megelőző évadokban már jóváhagyott gépjárműveket is figyelembe kell venni. Külföldről származó mikrobusz megvásárlása nem engedélyezett. A fentiekől eltérő méretű buszok vásárlása minden esetben egyedi elbírálás alá esik.

Az ingatlanfejlesztésre irányuló beruházás/felújítás elszámolásának követelményei külön útmutatóban kerülnek meghatározásra, amely a <https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok> oldalon érhető el.

UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉS RÁFORDÍTÁSAI JOGCÍM

A jogszabály alapján, az utánpótlás korú versenyzők körét a továbbiakban a korosztályos versenyrendszerre (bajnokságra) vonatkozó versenyszabályzat határozza meg.

A vármegyei/budapesti, valamint az NBII-es felnőtt bajnokságokban induló utánpótlás korú versenyzők utáni felkészítéssel, versenyeztetéssel kapcsolatos költségek csak abban az esetben számolhatók el teljes mértékben, amennyiben az adott eseményen (ideértve többek között az edzéseket, edzőtáborokat, mérkőzéseket stb.) résztvevő csapat összetételében legalább 80%-a utánpótlás korú játékos. Ha a résztvevő csapat összetételét tekintve az utánpótlás korú játékosok aránya eléri vagy meghaladja a 60%-os, de nem éri el a 80%-os mértéket, az elszámolható költségek arányosan kerülnek elfogadásra.

A felnőtt bajnokságban induló utánpótlás korú versenyzők felkészítésével foglalkozó sportszakemberekhez kapcsolódó személyi bérek költségei elszámolhatók, amennyiben a szakmai tevékenységének (munkaóra ráfordításának) legalább 75%-át igazoltan az utánpótlás korú versenyzők felkészítése, versenyeztetése teszi ki.

A meghatározott százalékos szabályokra tekintettel, ha a résztvevő csapat összetételét tekintve az utánpótlás korú játékosok aránya meghaladja a 60%-os mértéket, az MKSZ Back Office rendszer vonatkozó felületén elvárt az érintett csapatokra vonatkozó események rögzítése.

Az amatőr felnőtt bajnoki osztályban szereplő sportszervezetek utánpótlás-nevelés jogcím kérelmezése esetén, a jóváhagyás során, csapatkvótára nem jogosultak, még a fent említett arányok elérése esetén sem. A költségek az utánpótlás-nevelés jogcímen jóváhagyott támogatás terhére számolhatók el, továbbá személyi jellegű ráfordítások és tárgyi eszköz jogcímen tervezhetők.

Abban az esetben, ha az utánpótlás korú játékosok aránya nem éri el vagy nem haladja meg a 60%-os arányt, akkor az adott csapat Tao szempontból felnőtt csapatnak minősül és a fenti szabályokat nem kell rájuk alkalmazni és utánpótlás-nevelés jogcímen sem számolható el költség rájuk vonatkozóan.

Az NBI-es sportszervezetek második csapataira vonatkozó, fentiekről eltérő szabályok:

1. A sportszervezetek utánpótlás-nevelés jogcím kérelmezése esetén, a jóváhagyás során meghatározott csapatkvótára jogosultak.
2. Az érintett csapatokban maximum a versenykiírásban szereplő számú túlkoros lehet, de ebben az esetben minden felmerülő költség elszámolható utánpótlás-nevelés jogcímen.

Az MKSZ csak azon Sportszervezetek *utánpótlás-nevelési feladatok ellátása jogcíme*re benyújtott kérelem szerinti fejlesztést támogatja, amelyek esetében az adott Sportszervezetek a Nemzeti Bajnokság I/B. osztályában csak és kizárólag **magyar állampolgárságú** játékosokat foglalkoztatnak. Nem kell a fentieket alkalmazni, amennyiben a nem **magyar állampolgárságú** játékos:

- a) Magyarországon középiskola, vagy felsőfokú oktatási intézmény **nappali** tagozatának **hallgatója**, vagy
- b) **állampolgársági kérelmet nyújtott be, és a versenyengedély kiváltását követően legkésőbb 90 napon belül azt megszerzi és a Versenyigazgatóságon igazolja.**

A nem **magyar állampolgárságú** játékosok fentiekben meghatározott szerepeltetése esetén az elszámolni kívánt tételek elutasításra kerülnek.

Ezen elv alkalmazásra kerül az **NBI/B osztályában szereplő sportszervezettel szakmai együttműködésben álló, vagy az abban tagként részt vevő, vagy ahhoz tagként csatlakozó, illetve NBI/B-s indulási jog átadása esetén a jogot átadó sportszervezetek esetében is, tehát amennyiben az NBI/B osztályban szereplő sportszervezet nem magyar állampolgárságú játékost foglalkoztat, ezen sportszervezetek utánpótlás-nevelési feladatok ellátása jogcímen elszámolni kívánt tételei elutasításra kerülnek.**

Amennyiben a sportszervezet a külföldi tornán/edzőtáborban/edzőmérkőzésen való részvételét TAO támogatás terhére el kívánja számolni, úgy a külföldi sporteseményeken történő részvétel minden esetben előzetes bejelentési kötelezettséggel bír, melyet az MKSZ minden esetben külön megvizsgál és egyedileg engedélyez. A bejelentés részletei a <https://mksz.hu/cikk/2331> linken érhetők el. Külföldi edzőtáborozásra csak és kizárólag 18 év feletti utánpótlás korú sportolók esetében van lehetőség. Külföldi tornán való részvétel csak a 2013-as születésű korosztálytól kezdődően, míg külföldi edzőmérkőzésen való részvétel U18-as korosztálytól kezdődően támogatott.

A SPORTLÉTESÍTMÉNY, SPORTPÁLYA BÉRLETI DÍJÁNAK KÖLTSÉGEI, A SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEK, A FELKÉSZÍTÉSSEL, EDZŐTÁBOROZTATÁSSAL ÉS VERSENYEZTETÉSSEL KÖZVETLENÜL ÖSSZEFÜGGŐ SZÁLLÁS ÉS ÉTKEZÉS KÖLTSÉGEI, VALAMINT A PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ SPORTSZAKEMBEREK SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSAI ESETÉN CSAK AZON KÖLTSÉGEK SZÁMOLHATÓK EL A TÁMOGATÁS TERHÉRE, AMELYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ESEMÉNYEK AZ MKSZ BACK OFFICE RENDSZERÉBEN RÖGZÍTÉSRE KERÜLTEK.

Sportfelszerelés/sporteszköz csak és kizárólag olyan szolgáltatótól szerezhető be, amely rendelkezik bemutató teremmel és/vagy webshoppal, valamint a tevékenységi körei között a beszerzés időpontjában legalább 2 éve szerepel sportfelszerelés és sporteszköz kereskedelem.

Ezen jogcímen csak és kizárólag az edzésen, versenyen, mérkőzésen a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósításában érintett **utánpótlás-korú sportolók** által használt sportfelszerelést, sporteszközt lehet vásárolni!



Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése esetén kérjük mellékelni:

- szerződést vagy visszaigazolt megrendelőt (tartalmaznia kell a megrendelt árucikk megnevezését, egységárát, mennyiségét, a teljesítés időpontját, továbbá a megrendelő és a szállító hivatalos cégadatait);
- a felhasználás igazolását (kérjük, mellékeljenek igénybe vevői névsort, vagy egyéni átadás-átvételi – 18. életévét be nem töltött sportolók esetében a szülő/gondviselő által aláírt – jegyzőkönyvet, készlet nyilvántartási dokumentációt, raktár-, vagy szertárkartont, adott esetben üzembe helyezési dokumentációt);
- teljesítésigazolást;
- az átadás-átvételt igazoló dokumentumokat (szállítólevél, jegyzőkönyv);
- a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokat (bankszámlakivonat, kiadási-bevételi pénztárbizonylat);
- a szolgáltató bemutató termék címét, fényképes dokumentációt az üzletről és/vagy webshop oldalának címét, egyéb igazoló dokumentumokat;
- az elszámolásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy a megvásárolt sporteszközök és felszerelések fizikailag hol találhatóak meg (pl.: leltár/szertárkarton, egyéni átadás-átvételi dokumentáció, selejtezés).

A program elszámolásának ellenőrzésekor a Tao Ellenőrzési Iroda csak azon beszerzéseket fogadja el, amelyek a 2024/25-ös *Értékelési elvek, benchmark, fizetési sapka* dokumentumban található benchmarkban szerepelnek.

Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése esetén kérjük mellékelni:

- Táplálék kiegészítő vagy gyógyszervásárlás esetén:
 - igénybe vevői névsort a korosztály feltüntetésével;
 - sportorvos igazolásával ellátott és szakmailag indokolt tételek számolhatók el.
- Diagnosztikai felmérések esetén:
 - a felmérés szakmai leírását;
 - szerződést, teljesítési igazolást;
 - igénybe vevői névsort, a korosztály feltüntetésével, valamint az egyéni teljesítményfelmérő lapokat / értékeléseket (anonimizálva, a személyes adatok feltüntetése nélkül küldendő).
- Diagnosztikai eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén:
 - árajánlatokat, megrendelőt / szerződést;
 - készlet nyilvántartási dokumentációt;
 - termék leírást, fényképes dokumentációt;
 - igénybe vevői névsort;
 - sportorvosi ajánlást.



A program elszámolásának ellenőrzésekor a Tao Ellenőrzési Iroda csak azon beszerzéseket fogadja el, amelyek a 2024/25-ös *Értékelési elvek, benchmark, fizetési sapka* dokumentumban található benchmarkban szerepelnek.

Az elszámolások ellenőrzése során a 15 éves kor alatti utánpótlás korú sportolók esetében, a gyógyászati segédeszközökön felül (fagyasztó spray, tape, sérülések kezelésére használható készítmények stb.) csak és kizárólag izotóniás ital és vitamin készítmények használata számolható el. 15 éves kor feletti utánpótlás korú sportoló esetében a sportorvos által javasolt készítmények számolhatók el.

Teljesítmény-diagnosztikai méréseket, testösszetétel vizsgálatokat (14 év felett évente maximum egyszer), kizárólag a Nemzeti Bajnokság I. és I/B. osztályában szereplő Sportszervezetek számolhatnak el. Támogatási időszakonként egy utánpótlás korú játékos vonatkozásában spiroergometriai mérésre maximum kétszer, antropometriai mérésre csak egyszer van lehetőség.

Orvosi vizsgálat, gyógytorna és masszázs költsége nem számolható el.

Személyszállítási költségek esetén kérjük mellékelni:

- a szolgáltatás ellenértékét is tartalmazó szerződést vagy megrendelőt (keretszerződések esetében csatolják az adott útra vonatkozó megrendelőt);
- a menetlevelet és utas listát;
- minden útnál kérjük hitelt érdemlően igazolni, hogy milyen eseményre történt az utazás (pl.: versenyjegyzőkönyvek, versenykiírások, edzésnaplók, edzőtábori szakmai beszámoló stb.);
- a Sportszervezet saját tulajdonú gépjárműve esetén a <https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok> oldalról letölthető Excel táblázat vezetése szükséges az üzemanyagszámla alapján történő gépjárműhasználat elszámolásához; az üzemanyagköltségek elszámolása maximum a NAV által közzétett üzemanyagár tárgy hónapban rögzített összege alapján lehetséges;
- autópálya díj kizárólag saját busz esetén, a Sportszervezet nevére kiállított számlával számolható el;
- plusz költségként elszámolható az útdíjköteles útszakaszok használatáért fizetendő díj a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint saját és bérelt buszokra egyaránt. Ezen költségek esetén kérjük mellékelni:
 - szerződéses szolgáltatást érintő útdíj esetén:
 - kizárólag a számlán feltüntetett útdíjhoz kapcsolódó úthasználati analitikát;

- saját tulajdonú gépjárművet érintő útdíj esetén (HU-GO regisztráció-fedélzeti eszköz használata):
 - az egyenleg feltöltéséhez kapcsolódó előlegszámlát,
 - az egyenleg feltöltéshez kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentumot (bankkártyás feltöltés esetén, az útdíj egyenleg feltöltése kizárólag a sportszervezethez köthető bankkártyával történhet!),
 - a sportszervezet nevére kiállított elszámolószámlát,
 - az elszámolni kívánt útdíjhoz kapcsolódó úthasználati analitikát,
 - menetleveleket,
 - az adott útdíjhoz kapcsolódó eseményigazolásokat;
- saját tulajdonú gépjárművet érintő útdíj esetén (viszonylati jegy):
 - számlát,
 - viszonylati jegy vásárlásához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentumot (bankkártyás feltöltés esetén, az útdíj egyenleg feltöltése kizárólag a sportszervezethez köthető bankkártyával történhet!),
 - az elszámolni kívánt útdíjhoz kapcsolódó úthasználati analitikát,
 - menetleveleket,
 - az adott útdíjhoz kapcsolódó eseményigazolásokat;
- kiküldetési rendelvény költsége nem számolható el;
- személyszállítási szolgáltatás igénybevétele esetén a buszvezető napi díja, a kiállási és várakozási díj nem számolható el;
- amennyiben a személyszállítás versenyre, tornára történik, csak és kizárólag a Magyar Kézilabda Szövetség Utánpótlás-fejlesztési Igazgatóságához előzetesen bejelentett és az Igazgatóság által jóváhagyott tornákhoz kapcsolódó költség számolható el a támogatás terhére;
- a támogatott szervezet által beszerzett és harmadik személy részére üzembe adott saját tulajdonú gépjárművének bérleti költsége nem számolható el a támogatás terhére;
- kísérői költségként az adott úthoz kapcsolódó sporteseményen részt vevő hivatalos sportolói/csapatlétszám legfeljebb 25%-a számolható el;
- amennyiben a támogatott szervezet ezen, vagy előző támogatási időszakokban jóváhagyott programok terhére buszt vásárolt és mégis személyszállító által kiállított számlát kíván elszámolni, akkor hitelt érdemlően igazolni szükséges, hogy a támogatás terhére megvásárolt busz, azon időpontban, melyik, az MKSZ versenyrendszeréhez köthető esemény miatt nem áll rendelkezésre;
- a támogatott szervezet saját tulajdonú – támogatásból vásárolt – gépjárműveihez kapcsolódóan a fenntartási időszak alatt kötelező pontos nyilvántartást vezetni a



buszok használatáról abban az esetben is, ha a támogatott szervezet nem kíván üzemanyag költséget elszámolni.

Nevezési költségek (torna) esetén kérjük mellékelni:

- a versenykiírást, vagy meghívót (a hivatalos éves versenynaptári bejegyzés is elfogadható);
- a jegyzőkönyvet / eseményigazolást;
- részletezést arra vonatkozóan, hogy mit tartalmaz a számla;
- díjcsökkentést tartalmazó számla költsége nem számolható el.

Csak és kizárólag a Magyar Kézilabda Szövetség Utánpótlás-fejlesztési Igazgatóságához előzetesen bejelentett és az Igazgatóság által jóváhagyott tornák nevezési költségei számolhatók el a támogatás terhére.

Versenyrendezéssel összefüggő költségek esetén kérjük mellékelni:

- a résztvevő csapatok listáját;
- a mérkőzések jegyzőkönyvét;
- a sportszolgáltatást tartalmazó számlák esetében a tevékenység pontos leírását, az igénybe vett szolgáltatások mennyiségét és egységárát is tartalmazó megrendelőt / szerződést;
- jegyzőkönyvvezetői bér Rendezési költségeken számolható el jegyzőkönyv igazolásával;
- I. és II. korcsoportok esetében játékvezetői, jegyzőkönyvvezetői és időmérői díj a támogatás terhére nem elszámolható;
- Gyermekbajnokság (U12-U15) esetében jegyzőkönyvvezetői és időmérői díj a támogatás terhére nem elszámolható;
- a meghívott vendégcsapatok szállás és étkezési költsége a versenyrendezéssel összefüggő költségek soron számolható el abban az esetben, ha a nevezési költség – amennyiben van – nem tartalmazza az említett szolgáltatásokat (ezen költségekhez kérjük csatolni a szállás, étkezés aljogcímen részletezett dokumentumokat);
- díjcsökkentést tartalmazó számla költsége nem számolható el;
- edzőtovábbképzési díj (edző esetén) és edzői működési engedély nem számolhatók el.

Csak és kizárólag a Magyar Kézilabda Szövetség Utánpótlás-fejlesztési Igazgatóságához előzetesen bejelentett és az Igazgatóság által jóváhagyott tornák rendezési költségei számolhatóak el a támogatás terhére.



Verseny- és játékedvények kiállításának költségei esetén kérjük mellékelni:

- igénybe vevői névsort;
- átigazolás, biztosítás, nevelési költségtérítés költségei nem elszámolhatók.

Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díjának költségei esetén kérjük mellékelni:

- a terem-, csarnokbérleti szerződést (igénybe vevői korosztály megjelölésével);
- a terem beosztásokat az edzésidőpontok igazolása céljából. Kizárólag az MKSZ Back Office rendszerében rögzített edzésidőpontok fogadhatók el, úgy, hogy minden vonatkozó adat (edzéstematika, jelenléti ív, időpont stb.) pontosan ki van töltve. A papír alapú dokumentálás nem váltja ki a rögzítést.
- Kondicionáló terem bérlés abban az esetben számolható el, amennyiben az edzések csoportosan, edző által vezetve kerültek megtartásra és az MKSZ Back Office rendszerében rögzítve lettek, úgy, hogy minden vonatkozó adat (edzéstematika, jelenléti ív, időpont stb.) pontosan ki van töltve.
- teljesítési igazolást (2 fél által aláírt), a dokumentációból egyértelműen ki kell derülnie az időpontnak, a korosztálynak, illetve az egységárnak;
- az edzőmérkőzések rögzítése kötelező a Back Office rendszerben, amennyiben annak költsége elszámolásra kerül.

Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költségei esetén kérjük mellékelni:

- az igénybe vevők névsorát a korosztály feltüntetésével;
- verseny esetén a jegyzőkönyvet (amennyiben az MKSZ rendszerében a jegyzőkönyv megtalálható, nem szükséges csatolni);
- edzőtábor esetén az árajánlatokat, az egységárakat is tartalmazó megrendelőt / szerződést, **szülői nyilatkozatot** (minta sablon letölthető a <https://www.mksz.hu/tao/dokumentumok> oldalról), **az edzéseknek helyet biztosító sportlétesítménnyel kötött megállapodást / szerződést**, az edzőtábor szakmai leírását, részletes programját a helyszín és időpont megjelölésével (max. 1 oldalas szakmai beszámoló), valamint olyan fényképes dokumentációt, amely a szakmai beszámolóval összhangban, azt alátámasztva igazolja az elvégzett szakmai munkát;
- a számla bontását (egységár/fő/éjszaka, egységár/fő/étkezés);
- a szállás és étkezés költségekre vonatkozó benchmark értékek tartalmazzák az italfogyasztás költségeit is;
- élelmiszer alapanyagok, alkohol tartalmú italok, illetve energitalok nem kerülnek elfogadásra;
- amennyiben a szállás és étkezés költségek tornához, versenyhez kapcsolódnak, úgy ezen költségek csak és kizárólag a Magyar Kézilabda Szövetség Utánpótlás-



fejlesztési Igazgatóságához előzetesen bejelentett és az Igazgatóság által jóváhagyott tornákhoz kapcsolódóan számolhatók el a támogatás terhére;

- szállás és étkezés költségei kizárólag a megvalósításban közvetlenül érintett versenyzővel vagy csapattal, továbbá a hivatalos kísérőkkel összefüggésben számolható el;
- kísérői költségként az adott edzőtáborban vagy sporteseményen részt vevő hivatalos sportoló/csapatlétszám legfeljebb 25%-a számolható el;
- az edzőtáborozás során nem a hazai sportszövetség versenyengedélyével rendelkező versenyző költségei nem számolhatók el;
- az egyesület székhelyének településén tartott edzőtáborok esetében szállás költségek csak és kizárólag a Magyar Kézilabda Szövetség TAO Ellenőrzési Irodájához előzetesen bejelentett és az Iroda által jóváhagyott edzőtáborokhoz kapcsolódóan számolhatók el a támogatás terhére.

A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai esetén kérjük mellékelni:

- részletesen lásd a személyi jellegű ráfordítások elnevezésű jogcímmel;
- a programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai esetén csak azon bérek számolhatók el a támogatás terhére, amelyekhez az MKSZ Back Office rendszerében megfelelő módon (edzéstematika, jelenléti ív, időpont stb.) rögzítve vannak a feladat ellátását igazoló események;
- azon személyek esetében, akiknek a bérkifizetés azon időszakban is megvalósult, amikor a bajnokság közti pihenőidőszakban nem volt edzés vagy mérkőzés tartva, csatlolni szükséges a sportszakemberek által ezen időszak alatt végzett tényleges tevékenységének teljesítését igazoló dokumentumot.

FONTOS! Kizárólag azon sportszakemberek bérköltsége számolható el, akik név szerint szerepelnek a jóváhagyott sportfejlesztési programban vagy annak módosításában.

Az utánpótlás-nevelés fejlesztésre irányuló sportfejlesztési program megvalósításában részt vevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításainak elszámolásában hitelt érdemlően igazolni kell, hogy az adott sportszakember szakmai tevékenységének legalább 75%-át az utánpótlás korú versenyzők felkészítése, versenyeztetése teszi ki.

Edzői munkabér csak abban az esetben számolható el, amennyiben az adott bajnoki szezonban bizonyíthatóan edzői tevékenységet folytatott és ezen tevékenységének mértéke eléri a korosztályos képzésben elvárt minimum, korosztályonként megtartott edzésszámot, valamint érvényes licenccel rendelkezik.

Utánpótlás bajnoki korosztály	Minimum kötelező edzésszám (korosztályonként)		
	Vezetőedző/Edző	Erőnléti edző	Kapusedző
I. korcsoport	65 edzés / évad	nem támogatott	nem támogatott
II. korcsoport	95 edzés / évad	nem támogatott	nem támogatott
U12	100 edzés / évad	100 edzés / évad*	100 edzés / évad*
U14	120 edzés / évad		
U16 II. osztály	110 edzés / évad	125 edzés / évad*	125 edzés / évad*
U15 és U16 I. osztály	125 edzés / évad		
U18 és U20 III. osztály	100 edzés / évad		
U18 és U20 II. osztály	125 edzés / évad		
U18 és U20 I. osztály	150 edzés / évad		

*Bajnoki évadra vonatkozó kötelezően elvárt, minimum edzésszám foglalkoztatott korosztályok számától függetlenül. A nem egy kategóriába tartozó korosztályú sportolók edzéseinek esetén a magasabb edzésszám kerül figyelembevételre.

A kötelező edzésszámokat 12 hónap vonatkozásában, azaz a teljes támogatási időszak tekintetében kerülnek megvizsgálásra. Az edzőknek ebben az időszakban kell teljesíteniük a minimum elvárt edzésszámot, továbbá 12 hónap figyelembevételével kerülnek arányosításra. Például: Amennyiben egy edző 10 hónapra kerül jóváhagyásra, abban az esetben: **kötelező edzésszám*(10/12)** lesz az elvárt edzésszám.

- Abban az esetben, ha az adott edző bére párhuzamosan futó elszámolásokban kerül elszámolásra (például: 2023/2024 hosszabbított időszakban 5 hónap, 2024/2025 alapidőszakban 7 hónap), úgy az érintett edzőnek 12 hónap vonatkozásában kell teljesíteni az edzésszámokat a 2024/2025-ös bajnoki szezonban.
 - Amennyiben egy edző a bajnoki szezon során sportszervezetet vált, úgy a sportszervezeteknél külön kell teljesíteni az elvárt/arányos edzésszámot. Például:
X sportszervezetnél 3 hónapig dolgozik: **kötelező edzésszám*(3/12)**
Y sportszervezetnél 9 hónapig dolgozik: **kötelező edzésszám*(9/12)**
 - Amennyiben egy sportszervezet csak 6 havi bért kíván egy edzőnek elszámolni, de az érintett 6 hónapban nem teljesíti az arányos edzésszámot, de az évad további részében eléri azt, abban az esetben elfogadható a bére (figyelembe véve az előző két pontot).
- Az edzők edzésszámának vizsgálata a sportfejlesztési programok módosítása során:



- Az edzők által megtartott minimum edzésszámok vizsgálata a sportfejlesztési programok módosításával egyidőben fog történni, azaz azon sportszervezet összes edzőjének az aktuális évadban tartott edzésszámait ellenőrzésre kerülnek, melyek módosításra irányuló kérelmet nyújtanak be. Az edzésszámok ellenőrzése attól függetlenül megtörténik, hogy milyen típusú módosítási kérelmet nyújt be a sportszervezet és az edző kategóriában megjelölt személyeket érinti-e a módosítás.
- Az edzésszámokon kívül szintén a módosítások során, hasonló elvek mentén ellenőrzésre kerülnek az edzőkhöz rendelt csapatok korosztályai, illetve a Back Officeban (a továbbiakban: BO) ugyan ezen edző által rögzített edzésnaplókban szereplő korosztályok. Amennyiben ezek között ellentmondás van, azt szintén a módosítás során szükséges összhangba hoznia a sportszervezeteknek.
- A kötelező edzésszámokhoz kapcsolódó további információk a TAO ellenőrzéshez kapcsolódóan:
 - **Kizárólag az elfogadott, teljeskörűen kitöltött BO rögzítések vehetők figyelembe!**
 - TAO szempontjából az edzői munka és a TAO támogatásból fizetett bér nem elkülöníthető az adott sportfejlesztési programban az edzőhöz rendelt korosztálytól/csapattól, tehát az edzőknek a sportfejlesztési programban (és BO-ban) megjelölt korosztály szerinti csapatukkal el kell érniük a minimum – arányos – edzésszámot. Ennek kezelésére a fentiekben is leírtaknak megfelelően van lehetőség a sportfejlesztési programok módosítás során.
 - Kapus-, és erőnléti edzők esetében a sportfejlesztési programban szereplő legmagasabb korosztályhoz tartozó edzésszámot kell összesen (minden korosztályhoz rögzített edzésszámot figyelembe véve) teljesíteni.
 - Az edzésszámok kimutatása/statisztikája jelenlét alapján történik. *Pl. a vezetőedző felületén az edzés zöld (teljesen kitöltött) viszont a vezetőedző helyett az edzést más tartotta/más edző van jelölve a jelenléti ívbe, a rendszer nem a vezetőedzőnek számolja az adott edzést.*
- Az MKSZ további sportszakmai iránymutatásai:
 - Abban az esetben, amikor több korosztályba tartozó utánpótlás korú sportolónak együtt vannak tartva az edzések, úgy a BO-ban a feltöltött teljes játkoslista alapján a többségben levő korosztályhoz tartozó csapat kerüljön megjelölésre. Amennyiben magasabb korosztályú csapatot jelölnek meg, úgy a magasabb korosztályhoz tartozó edzésszám kerül figyelembevételre. Ezzel kapcsolatban kiemelendő, hogy a BO rendszerben lehetőség van magasabb korosztályhoz tartozó sportolókat is hozzáadni az alacsonyabb korosztályú csapatok játékoslistáihoz, majd pedig edzésekhez kapcsolódóan rögzíteni.

A fentiekben leírtak mellett nem támogatható e jogcímenen – semmilyen más munkakörben – versenyengedéllyel rendelkező játékos részére kifizetett juttatás.

Az edzői licenz vonatkozásában a kérelem benyújtásakor elfogadhatók a 2023/2024-es támogatási időszakra kiváltott igazolványok. Amennyiben a 2024/2025-ös támogatási időszakra a programban jóváhagyott edző a licenz kiváltó és megállapító képzésen nem vesz részt, és igazolványát nem váltja ki, illetve nem újítja meg a következő bajnoki időszakra (2024/2025) ezen körülmény miatt, az adott személy bérkifizetése a támogatás felhasználásának ellenőrzésekor nem lesz elfogadható.

Logisztikai költségek: nem támogatott aljogcím

KÉPZÉSI JOGCÍM

E jogcímen minden, az MKSZ által szervezett képzés és továbbképzés, illetve az egyedileg jóváhagyott képzések költsége számolható el.

Az MKSZ és a felsőoktatási intézmények képzései mellett, a felnőttképzési intézmények képzésekkel kapcsolatos költségei is elszámolhatók, amennyiben a felnőttképzést a képző intézmény bejelentés vagy engedély alapján végzi (a képző szervezet felnőttképzési akkreditációval rendelkezzen).

Az elszámolással kapcsolatos további kritériumok:

- Kizárólag azon képzések számolhatók el, amelyeknek időtartama nem haladja meg a 2 évet.
- 1 évnél rövidebb képzés esetében a képzés kezdetének és végének a támogatási időszakon belülré kell esnie.
- 1 évnél hosszabb képzések esetében a fizetési konstrukciót úgy kell megválasztani, hogy a számlák kiállítása megfeleljen a TAO szabályozásban előírtaknak.
- Amennyiben a bizonyítvány kiállításának időpontja a támogatási időszakon kívülre esik, abban az esetben a támogatási időszakon belül megtörtént sikeres záróvizsgát szükséges igazolni.
- Kizárólag azon személyekkel kapcsolatos költségek elszámolása lehetséges, akik a képzés ideje alatt jogviszonyban állnak a sportszervezettel.
- A szakképzések esetében a tanúsítvány megszerzése nem elegendő, a költségek elszámolásának feltétele a bizonyítvány megszerzése.



Képzési feladatok ellátásának költségeihez kérjük mellékelni:

- a számlát és a kifizetést igazoló dokumentumot;
- igénybe vevői névsort;
- jogviszonyt igazoló dokumentumot;
- bizonyítványt vagy a sikeres záróvizsgát igazoló dokumentumot.

ÜZEMELTETÉSI JOGCÍM

A támogatás igénybevételére jogosult szervezet a sportcélú ingatlan üzemeltetésének költségeihez nyújtott támogatást kizárólag a saját üzemeltetésében lévő sportcélú ingatlan üzemeltetésére használhatja fel.

Nem elszámolhatók:

- azok az értékcsökkenési és finanszírozási költségek, amelyeket a sportcélú ingatlanhoz nyújtott beruházási támogatásból már fedeztek;
- az egyéb jogcímen, illetve aljogcímen elszámolt költségek;
- továbbértékesítés/közvetített szolgáltatások (különösen indokolt esetben az ettől való eltérést kérelemmel szükséges jelezni a TAO Ellenőrzési Iroda felé);
- az üzemeltetési költség, ha erre a célra központi költségvetési támogatást is igénybe vesz a Sportszervezet.

MINDEN ESETBEN KÉRJÜK MELLÉKELNI:

- **ANNAK IGAZOLÁSÁT, HOGY A SPORTSZERVEZET ÜZEMELTETÉSÉBEN ÁLL AZ INGATLAN (ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS ÉS/VAGY TULAJDONI LAP);**
- **KIHASZNÁLTSÁG IGAZOLÁSA FOGYASZTÁSI ADATOKKAL ALÁTÁMASZTVA.**

Az ingatlan üzemeltetéséhez közvetlenül kapcsolható **személyi jellegű ráfordítások** (pl.: portás, karbantartó, takarító, adminisztrátor) esetén kérjük mellékelni:

- a munka-, vagy megbízási szerződést, előbbi esetében a munkaköri leírást (amennyiben nem kerül részletesen meghatározásra a szerződésben). A szerződésből egyértelműen ki kell derülni, hogy mely ingatlanhoz kapcsolódik a szolgáltatás;
- a munkaidő nyilvántartást, megbízási szerződésnél a teljesítésigazolásokat;
- a bérszámfejtés dokumentumait (egyéni bérszámfejtő lapok, a munkavállalót, illetve a munkáltatót terhelő kötelezettségekre lebontva);
- a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatokat, NAV folyószámla kivonatokat (a *pénzügyi teljesítés igazolásánál* leírtakat figyelembe véve).



Az üzemeltetéshez közvetlenül kapcsolódó **szolgáltatások költsége** (szerződéses szolgáltatások):

- áram, fűtés, víz, csatornadíj;
- telefon, internet díja;
- szemétszállítási díj;
- vagyoni védelmi szolgáltatások;
- takarítási költségek.

Kérjük mellékelni:

- a szolgáltatási szerződést;
- a Sportszervezet nevére szóló számlát;
- a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumot;
- pontos kimutatást az üzemeltetés költségeiről könyvelési adatokkal alátámasztva a költségekről és a bevételekről egyaránt.

A fogyasztási adatok részletes kimutatása az elszámolni kívánt időszakra vonatkozóan havi/negyedéves bontásban a benyújtott számlák alapján.

KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉssel ÖSSZEFÜGGÉSBEN FELMERÜLŐ KÖLTSÉGEK

Az MKSZ a 2024/2025-ös támogatási időszaktól kezdődően nem támogatja kérelem jóváhagyását ezen a jogcímen.

A KÉPZŐKÖZPONTOK ÉS AZ ALKÖZPONTOK FELADATAIVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

A Képzőközpontok feladata/költségei:

A Képzőközpont által megvalósított és az MKSZ által elvárt képzésekben/felmérésekben résztvevő – a Képzőközpont sportszervezetébe le nem igazolt – utánpótlás korú sportolók után csak a Képzőközpont számolhat el költségeket. Ez érvényes abban az esetben is amennyiben a Képzőközpont által tartott képzés/felmérés egy Alközpontban valósul meg különböző okok miatt (például gyerek utaztatása).

- A Képzőközpont által szervezett képzéseken résztvevő gyerekek szállás és étkezés költsége.
- A Képzőközpont által megtartott képzések helyszínéül szolgáló sportlétesítmények bérleti díja. Kihelyezett helyszíneken (Alközpontokban, egyéb helyszíneken) tartott képzések esetén is a Képzőközpontot terhelik.
- A Képzőközpont által megtartott elméleti képzések helyszínével összefüggő költségek csak és kizárólag a képzések helyszínéül szolgáló sportlétesítményekkel kapcsolatosan fogadhatók el. Iskolai tantermek és egyéb helyszínek bérleti díjai nem számolhatók el.



- Sporteszközök, sportfelszerelések költségei: A Képzőközpont által beszerzett eszközök, felszerelések használhatók, de ki nem oszthatók. A Képzőközpont sportszervezetébe le nem igazolt sportolók számára nem osztható ki sportfelszerelés (cipő, melegítő stb.). Minden sportoló megkapja a felszerelését a saját sportszervezetében, ahova az igazolása szól.
- Gyógyszerek, gyógyhatású készítmények (megtartott képzések/felmérések esetén) a Képzőközpont sportszervezetébe le nem igazolt sportolók után is felhasználhatók (fájdalomcsillapító, bemelegítő krém, ragtapasz stb.). A vitaminok és táplálékkiegészítők nem támogatott költségek.
- Személyi bérek esetében lehetőség van a benchmarktól eltérő bért biztosítani, **amennyiben ez indokolt mértékű, és a sportfejlesztési programban is jóváhagyásra került.** Az esetlegesen felmerülő plusz utazások költségei ezekbe az emelt bérekbe lesznek belekalkulálva. Kiküldetési rendelvevények és egyéb béren kívüli juttatások nem elfogadhatók.
- A Képzőközpont által szervezett képzéseken részt vevő gyerekek diagnosztikai felméréseinek költsége a Képzőközpontot terhelik.
- A Képzőközpont által szervezett felmérésekre/képzésekre történő utánpótlás korú sportolók utaztatása **NEM a Képzőközpontot terheli.** Ezen költségek elszámolására lehetősége van a sportolót foglalkoztató sportszervezetnek, de kiküldetési rendelvevény ebben az esetben sem elfogadható. Amennyiben a képzés valamilyen külsős helyszínen/Alközpontban kerül lebonyolításra, úgy a Képzőközpontnak is van lehetősége személyszállítási költségek elszámolására saját igazolt utánpótlás korú sportolói után.

Az Alközpontok feladata/költségei:

Fontos, hogy az Alközpontok a saját sportszervezetükbe le nem igazolt sportolók után **NEM számolhatnak el költségeket!**

- A képzésben résztvevő – saját igazolt utánpótlás korú sportolók – étkezés és amennyiben szükséges szállás költségei, **kivéve a Képzőközpont által szervezett képzéseket, mert az ott felmerült költségeket a Képzőközpont feladata finanszírozni.**
- Sportlétesítmények bérleti díja. A Képzőközpont vagy Alközpont edzői által, az Alközpontban tartott edzések/egyéni képzések (amelyeket kizárólag az Alközpontok igazolt sportolóinak tartanak) esetén, a sportlétesítmény bérleti díja az Alközpontok sportszervezetét terheli.
- Sportfelszerelések csak a saját igazolt utánpótlás korú sportolóknak adhatók ki.
- Gyógyszerek, gyógyhatású készítmények csak a saját igazolt sportolóknak osztható ki.
- Az Alközpontoknak lehetősége van utánpótlás korú sportolói után elszámolni a személyszállítási költségeket (kiküldetési rendelvevény nem elfogadható!),



amennyiben az érintett személyek a képzésekre/felmérésekre (akár diagnosztikai felmérés is) utaznak.

- Személyi bérek esetében lehetőség van a benchmarktól eltérő bért biztosítani, **amennyiben ez indokolt mértékű, és a sportfejlesztési programban is jóváhagyásra került.** Az esetlegesen felmerülő plusz utazások költségei ezekbe az emelt bérekbe lesznek belekalkulálva. Kiküldetési rendelvények és egyéb béren kívüli juttatások nem elfogadhatók.

KÖZREMŰKÖDŐI KÖLTSÉG

Közreműködői költségek esetén kérjük mellékelni:

- a közreműködéssel kötött megállapodást/szerződést;
- a teljesítési igazolást.

Közreműködői költségként az elszámolási időszakokban (alap és hosszabbított időszakok külön-külön) jogszerűen felhasznált támogatáshoz viszonyított, a jóváhagyásról szóló határozatban rögzített aránynak megfelelő összeg számolható el.

A támogatott szervezet az elszámolása során azokat a költségeket is elszámolhatja, amelyek a Kormányrendeletben meghatározott közreműködői és könyvvizsgálói feladatok ellátásával összefüggésben merültek fel és az adott elszámolási időszak végéig szerződés szerint és pénzügyileg is teljesültek.

ELSZÁMOLÁSSAL/RÉSZELSZÁMOLÁSSAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

(Rész)elszámolás benyújtásának határideje:

- A látvány-csapatsport támogatás **elszámolási határideje a támogatási időszak lezárultát követően, legkésőbb szeptember 30. napjáig.** A korábbi 15 napos határidő-hosszabbítás lehetősége eltörlése került. Az elszámolási dokumentációt a Magyar Kézilabda Szövetség részére kell beküldeni az EKR-en keresztül.
- **Részelszámolás** benyújtására a sportfejlesztési program megvalósítása során több alkalommal is van lehetőség.

Hiánypótlás esetén alkalmazandó határidők:

- Az elszámolás, részelszámolás során hiánypótlásra két alkalommal, alkalmanként legfeljebb 15 napos határidő tűzésével kerülhet sor.
- A hiánypótlás határideje egyszeri alkalommal, legfeljebb 15 nappal a kezdeményezett elektronikus rendszeren keresztül beküldött kérelmére meghosszabbítható.

- A hiánypótlás határideje az elszámolásra, részelszámolásra rendelkezésre álló ügyintézési határidőbe nem számítandó be.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a hiánypótlási határidő meghosszabbítására vonatkozó, az EKR-en keresztül megküldött kérelmek kizárólag a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőn belül kerülnek elfogadásra. Ha a támogatott szervezet valamely határidőt elmulasztja vagy a hiánypótlást elszámolás esetén a második alkalommal is hibásan, vagy hiányosan teljesíti, az elszámolás, vagy annak érintett része nem fogadható el.

SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAMOK MÓDOSÍTÁSA

A sportfejlesztési programok módosítására vonatkozó szabályok megtalálhatók a 2024/25-ös, *Értékelési elvek, benchmark, fizetési sapka* dokumentumban.

SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAMOK HOSSZABBÍTÁSA

A sportfejlesztési programok hosszabbítására vonatkozó szabályok megtalálhatók a 2024/25-ös, *Értékelési elvek, benchmark, fizetési sapka* dokumentumban.

IV. FEL NEM HASZNÁLT TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK VISSZAFIZETÉSE

A fel nem használt támogatás összegét a HM a Magyar Államkincstárnál vezetett Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla elnevezésű, 10023002-01009356-05030019 számú számlára kell utalni.

Az átutalás közleményében kérjük, az alábbiakat feltüntetni szíveskedjenek:

- sportfejlesztési program száma;
- támogatási időszak;
- jogcím;
- visszafizetendő támogatás és kamat.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a látvány-csapatsport támogatás jogszabályi környezete nem teszi lehetővé a visszafizetés részletekben történő teljesítését. Kérjük, hogy a befizetésről szóló hitelesített **bankszámlakivonatot a befizetéstől számított 3 napon belül a taoiroda@mksz.hu e-mail címre megküldeni** szíveskedjenek.

Amennyiben a fel nem használt támogatás összege a jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását biztosító támogatási időszak során támogatási jogcímenként a pénzügyileg teljesített támogatási igazolások összértékének 20%-át meghaladja, úgy a 20%-os mértéken felül fel nem használt támogatást a támogatott szervezet a jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles befizetni. Ha a sportfejlesztési program vagy annak tárgyi eszköz beruházás, fejlesztés jogcímen meghatározott elemei részben, vagy egészben a sportági keretösszegre figyelemmel kerültek elutasításra, vagy arról a sportszervezet részben, vagy egészben lemond az utófinanszírozással megvalósuló támogatások esetén az ellenőrző szervezet a fel nem használt támogatás vonatkozásában felszámított jegybanki alapkamatot elengedheti.

A jogszabály meghatározza a kamat mértékének számítását a fel nem használt támogatás vonatkozásában. A kamat a legkorábban jogcímenként nyújtott támogatás pénzügyi teljesítésének napjától, a be/visszafizetés napjáig terjedő időszakra kerül felszámításra. Elhúzó ellenőrzés esetén az elszámolás benyújtásának napjáig számítható kamat. Ez a szabály alkalmazandó a nem a jogszabályban meghatározottak szerint felhasznált támogatás kamatszámítása esetében is.

Amennyiben a fel nem használt támogatás összege vagy az ellenőrző szervezet által megállapított visszafizetendő összeg az 1.000 forintot nem haladja meg, úgy a visszafizetési kötelezettség előírásától az ellenőrző szerv eltekinthet.

A lezárt TAO elszámolásokkal összefüggésben megállapított visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazott eljárásrend, tekintettel az értékelési elvekben megfogalmazottakra:

- **Nem hagyható jóvá a sportfejlesztési program**, ha az ellenőrző szervezet a Sportszervezet korábbi támogatási időszakra vonatkozó lezárt TAO elszámolásával összefüggésben **visszafizetési kötelezettséget** állapított meg és a támogatott szervezet azt **nem teljesítette**.
- A sportfejlesztési program jóváhagyását követően **nem állítható ki a Tao. tv. 22/C. §, illetve 24/A. § szerinti igazolás**, ha a Sportszervezet a korábbi támogatási időszakra vonatkozó lezárt TAO elszámolásával összefüggésben az ellenőrző szervezet által meghatározott **visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget**.
- A támogatás, kiegészítő sportfejlesztési támogatás egészének vagy a nem szabályszerűen felhasznált arányos részének befizetésre kötelezés határidejének eredménytelen elteltétől számított legfeljebb 3 évig az ellenőrző szervezet a támogatott szervezetet a Kormányrendelet szerinti támogatásból kizárhatja.



Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation

Amennyiben a támogatott szervezet határidőben nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, az MKSZ kezdeményezi az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő támogatás, valamint annak a Kormányrendeletben meghatározottak szerint megnövelt összege és kamata behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál, továbbá jogosult a végrehajtási eljárás és a felszámolási eljárás megindítására.



Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel.: (+36 1) 435-4200, 435-4234 (TAO)
E-mail: mksz@mksz.hu | Web: www.mksz.hu | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081



Amennyiben bármilyen kérdése, észrevétele van a támogatás elszámolásával kapcsolatban kérjük, keresse kollégáinkat az alábbi elérhetőségeken:

Magyar Kézilabda Szövetség, TAO Ellenőrzési Iroda 1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KRT 76. (Módusz Irodaház, 5. emelet)		
Lukács Márton ellenőrzési csoportvezető	+36 1 435 4243	lukacs.marton@mksz.hu
Borus Attila ellenőrzési munkatárs	+36 1 435 4276	borus.attila@mksz.hu
Görgics Mónika ellenőrzési munkatárs	+36 30 571 7946	gorgics.monika@mksz.hu
Nagy Zsuzsanna ellenőrzési munkatárs	+36 1 435 4244	nagy.zsuzsanna@mksz.hu
Németh Kristóf ellenőrzési szakértő	+36 1 435 4262	nemeth.kristof@mksz.hu
Szabó Balázs ellenőrzési munkatárs	+36 20 771 1482	szabo.balazs.tao@mksz.hu
Hegedűsné Varga Brigitta ellenőrzési munkatárs	+36 1 435 4242	varga.brigitta@mksz.hu
Virág András ellenőrzési munkatárs	+36 1 435 4245	virag.andras@mksz.hu

Magyar Kézilabda Szövetség, TAO Ellenőrzési Iroda

Budapest, 2024. július

